****

**I часть**

**2. Годовое планирование деятельности ДОО**

## на период с 1.09.2020 г. – по 31.05.2021 г.

**Задачи:**

1. Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности ДОО, посредствам «доброжелательной» образовательной «безопасной» среды в ДОО, через внедрение в образовательный процесс «доброжелательных» технологий.

2. Формирование образа компетентного, «доброжелательного» педагога через создание условий для развития их субъективной позиции, обеспечивающих повышение качества дошкольного образования и создания эмоциональноблагополучного комфорта для всех участников образовательного процесса

3.Формирование детствосберегающего игрового пространства «Дети в приоритете» и внедрение игровых технологий в образовательный процесс ДОУ направленных на формирование творческой исследовательской активности дошкольников

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

**Цель:** Организация здоровьесберегающего пространства в ДОО**.** Создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического, психического здоровья детей, их эмоционального благополучия, формирование привычки к здоровому образу жизни (п.1.6, п.2.6 ФГОС ДО).

***2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания (п. 3.5.1. ФГОС ДО)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |
| 1. | Мониторинг посещаемости и состояния здоровья детей в ДОО, анализ травматизма. | ежемесячно | медсестра | справка-анализ |
| 2. | Антропометрия детей,составление списков детей по группам здоровья | 2 раза в год | медсестра | журнал здоровья |
| 3. | Медицинский осмотр узкими специалистами. | 1 раз в год | медсестра | отметки в мед. картах детей |
| 4. | Медицинское обследование на энтеробиоз | 1 раз в год | медсестра | журнал регистрации обследований |
| 5. | Разработка и реализация плана профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу | сентябрь | медсестра | оперативный контроль |
| 6. | Контроль за ведением «Журнала здоровья». | по плану | медсестра | предупреди  тельный контроль |
| 7. | Организация работы по иммунизации детей. | по плану | медсестра | оперативный контроль |
| 8. | Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной деятельности, режимных моментов. | постоянно | медсестра  ст. воспитатель | оперативный контроль, предупреди  тельный контроль |
| 9. | Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока. | по плану | заведующий  медсестра | журнал инструктажей |
| 10. | Контроль за проведением закаливающих и физкультурно-оздоровительных мероприятий | по плану | медсестра  ст. воспитатель | оперативный контроль |
| 11. | Контроль проведения прогулок, режимных моментов и ОД по физическому развитию. | по плану | медсестра  ст. воспитатель | оперативный контроль |
| 12. | Контроль за санитарным состоянием групп | согласно плана | медсестра | оперативный контроль |
| 13. | Ведение журнала учета детей, посещающих ДОУ | в течение года | медсестра | журнал учёта детей |
| 14. | Организация образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий | в течение года | медсестра  ст. воспитатель | оперативный контроль |
| 15.. | Анкетирование родителей по вопросам питания, оздоровления детей. | 2 раза в год | медсестра | справка-анализ |
| 16. | Обновление консультативной информации для родителей на сайте ДОО, в группах. | по плану | медсестра | оперативный контроль |
| 17. | Дооснащение медицинского кабинета и групп ДОУ:  - закупка бесконтактных медицинских термометров в количестве-3шт,  - закупка необходимых медикоментов | в течение года | медсестра | справка -анализ |

***2.1.2. Система рационального питания (п. 3.5.1. ФГОС ДО)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль за ходом выполнения** |
| 1. | Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации, транспортировкой. | ежедневно | бракеражная комиссия | оперативный контроль |
| 2. | Контроль за суточными пробами | ежедневно | медсестра | оперативный контроль |
| 3. | Контроль калорийности пищи, выполнения норм питания. | ежедневно | бракеражная комиссия | оперативный контроль |
| 4. | Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд. | ежедневно | бракеражная комиссия | оперативный контроль |
| 5. | Контроль за организацией работы технологического оборудования на пищеблока. | ежедневно | заведующий хозяйством | оперативный контроль |
| 6. | Инструктажи с работниками пищеблока по ТБ. | по плану | заведующий хозяйством | журнал инструктажей |
| 7. | Контроль за организацией питания в группах, воспитанием культурно – гигиенических навыков | по плану | заведующий  медсестра  ст. воспитатель | систематический, оперативный, предупредительный контроль |
| 8. | Ведение журнала бракеража сырых продуктов | ежедневно | медсестра | журнал |
| 9. | Ведение журнала бракеража готовой пищи | ежедневно | медсестра | журнал |
| 10. | Употребление йодированной соли | ежедневно | медсестра | оперативный контроль |
| 11. | Соблюдение питьевого режима | ежедневно | медсестра,  помощник воспитателя | оперативный контроль |
| 12. | Выполнение требований СанПИН (п.13.,14). | ежедневно | медсестра | предупредительный контроль |

***2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий******и закаливания (п.3.5.1. ФГОС ДО)*** (ФГОС ДО п. 3.1, п. 3.2.9);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки,**  **возраст детей** | **Ответственные** | **Контроль** |
| 1. | Организация утренней гимнастики;Организация утренней гимнастики на свежем воздухе | все группы, ежедневно  апрель-октябрь  ежедневно | воспитатели | оперативный контроль  (циклограмма контроля ФОМ) |
| 2. | Проведение оздоровительной гимнастики после сна, дыхательной гимнастики, гимнастика для глаз,релаксации, минуток тишины.Включение в образовательную деятельность физпауз, физминуток. | все группы, ежедневно | воспитатели групп, узкие специалисты | оперативный контроль  (циклограмма контроля ФОМ) |
|  | Прогулка продолжительностью до 4-х часов в день, включающая двигательную активность: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр, народных игр; | ежедневно | воспитатели | оперативный контроль  (циклограмма контроля ФОМ) |
| 4. | Участие в спортивных праздниках, развлечениях, Днях здоровья, флеш-мобах совместно с родителями, социумом | в течении года | инструктор по физической культуре, воспитатели | справка-анализ |
| 5. | Реализация совместных детско-родительских проектов по здоровьесбережению | в течении года | инструктор по физической культуре, воспитатели | справка-анализ |
| 6. | Организация жизни детей в адаптационный период у вновь поступающих детей, долго отсутсвовавших детей после пропуска по болезни и отпуска родителей | август-октябрь | педагог-психолог  воспитатели | справка-анализ, протокол ппк |
| 7. | Организация индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями | по плану | инструктор по физической культуре, воспитатели | оперативный, предупредительный контроль |
| 8. | ***Закаливание:***  *в повседневной жизни*  - утренний прием на свежем воздухе;  - утренняя гимнастика;  - воздушные и солнечные ванны;  - облегченная форма одежды в соответствии с требованиями СанПИН в помещении;  - сон с доступом воздуха  (+17-19 С);  -ходьба по корригирующим дорожкам, дорожкам здоровья после сна;  - игры с водой в младшей группе. | постоянно | инструктор по физической культуре,  медсестра, воспитатели | оперативный, предупредительный контроль |
| 9. | ***Оздоровительная работа***  -употребление в пищу фитонцидов;  Ароматизация групповых помещений чесночными зубчиками;  - чесночные медальоны во время эпидемии гриппа;  -смазывание слизистой носа оксолиновой мазью родителями; | в осенне-зимний период | медсестра,  помощники воспитателей | предупредительный контроль |
| 10. | Час двигательной активности, физкультурно-музыкальная деятельность | 1 раз в неделю | воспитатели групп | оперативный контроль  (циклограмма контроля ФОМ) |
| 11. | Музыкальные и физкультурные досуги, развлечения | 1 раз в месяц | музыкальный руководитель,  инстр.по физ.культуре | предупредительный контроль |
| 12. | Динамические паузы, музыкально-художетсвенная деятельность | ежедневно | воспитатели групп | предупредительный контроль |
| 14. | Неделя здоровья | 2 раза в год | педагоги | оперативный контроль |
| 15. | Экскурсии, походы | ср.гр.- 1 раз в месяц  старшие дошк.- 2 раза в месяц | воспитатели | оперативный контроль |
| 16. | Прогулки по экологической тропе | в течение года | воспитатели | оперативный контроль |
| 17. | Объединяющие игры в адаптационный период | август-октябрь | педагог-психолог | оперативный контроль |
| 18. | Проведение игровых тренингов с детьми старшего дошкольного возраста на снятие психоэмоционального напряжения. | 1 раз в месяц | педагог-психолог | оперативный контроль  (циклограмма контроля фом) |

***2.1.4. Система комфортной развивающей предметно - пространственной среды (п.3.3. ФГОС ДО)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |
| 1. | Подбор мебели, маркировка согласно ростовым показателям и требованиям СанПин. | август, сентябрь, январь | медсестравоспитатели | предупредительный контроль |
| 2. | Соответствие санитарно – гигиеническим требованиям освещения образовательного пространства. | 1 раз в месяц | заведующий хозяйством | оперативный контроль |
| 3. | Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДО, групп, территории материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностямикаждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития. | в течение года | зав. мдоузаведующий хозяйствоммедсестраст. воспитатель | справка-анализ |
| 4. | Соблюдение санитарного состояния участков и территории. | 2 раза в неделю | заведующий хозяйством | оперативный контроль |
| 5. | Обеспечение условий для гибкого зонирования развивающей предметно - пространственной среды групп с учетом ФГОС ДО. | постоянно | ст. воспитатель воспитатели | оперативный, предупредительный контроль |
| 6. | Рациональное использование дополнительных развивающих помещений: кабинет учителя – логопеда, педагога – психолога, с учетом работы с детьми с ОВЗ. | в течение года | ст. воспитатель | оперативный контроль |
| 7. | Совершенствование и обновление дорожки здоровья на прогулочных участках | в течении года | воспитатели | дорожки здоровья |

***2.1.5. Система комфортной психологической среды (п. 3.2. ФГОС ДО)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки,** | **Ответствен-****ные** | **Итоговый документ** |
| 1. | **Работа с коллективом**  Организация работы ППк. | по плану | председатель ППк | протоколы заседаний ППк |
| 2. | Оценка психологического климата в  коллективе и коррекция  психологической обстановки в  коллективе | октябрь -  апрель | педагог-психолог | анализ  психологического  климата в коллективе,  выступление на педчасе |
| 3. | Анкетирование педагогов (психологические тесты) | по плану | педагог-психолог | анализ |
| 4. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации работы с детьми с ОВЗ, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии | по запросам | ППк  педагог-психолог | журнал учёта консультаций |
| 5. | Организация системы взаимодействия специалистов ДОУ | в течение года | зав. МДОУ,  ст. воспитатель | анализ |
| 6. | **Создание психоэмоционального комфорта для детей**  Использование элементов психогимнастики, релаксационных упражнений, сказко- и музыкотерапии | в течение года | воспитатели групп, педагог-психолог | анализ |
| 7. | Функционирование в группах центров психологической разгрузки, уголков уединения | в течение года | воспитатели групп | анализ |
| 8. | Организация психологической диагностики | по плану | педагог-психолог | диагностические карты |
| 9. | Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ | постоянно | педагог-психолог | отчёт |
| 10. | Обновление банка данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов | сентябрь, декабрь | педагог-психолог | банк данных детей с овз |
| 11. | Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений | в течение года | воспитатели групп, педагог-психолог | картотека |
| 12. | **Взаимодействие с родителями**  Оформление папок консультаций педагогов ДОО в приемных групп, на сайте ДОО | в течение года | воспитатели групп, педагог-психолог, старший воспитатель | материалы консультаций |
| 13. | Обновление информационного стенда психологической службы МДОУ "Психолог советует" | в течение года | педагог-психолог | материалы консультаций |
| 14. | Индивидуальные консультации по запросам | в течение года | педагог-психолог | журнал учёта консультаций |
| 15. | Родительские собрания | в течение года | воспитатели групп | протоколы родительских собраний |
| 16. | Анкетирование родителей | по плану | педагог-психолог | анализ анкетирования |
| 17. | Организация совместных мероприятий | в течение года | музыкальный руководитель, инструктор по физ. культуре | сценарии мероприятий |
| 18. | Психологическое сопровождение педагогов и восптанников с целью профилактики проявления агрессии, насилия и формирования благоприятного психологического клмата в образовательной среде в рамках внедрения комплексных программ в соотвествии с письмом ДО от 09.09.2020 г. № 9-09/14/4935 | по плану  педагога-психолога | педагог-психолог | план-работы,  материалы по реализации программы |

***2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (п.6, п.3.3.4,3.4.1)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| 1. | **С кадрами**  Проведение инструктажей по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности | в течение года | заведующий | журнал инструктажей |
| 2. | Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС. | по плану | заведующий, заведующий хозяйством | приказ |
| 3. | Прохождение медицинского осмотра и диспансеризации, профессионального гигиенического обучения сотрудниками ДОО. | по графику | медсестра  заведующий | медицинские книжки |
| 4. | Разработка локальных актов по охране жизнедеятельности в соответствии с изменениями нормативной базы | в течение года | заведующий | локальные акты |
| 5. | Утверждение и реализация графика отпусков | декабрь | заведующий | приказ |
| 6. | Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности | по плану | в течение года | в течение года |
| 7. | Обучение ответственных по противопожарной безопасности | по плану | зав. мдоу  завхоз | приказ |
| 8. | **С детьми**  Проведение мероприятий, непосредственно-образовательной деятельности по тематике ЗОЖ, ОБЖ | в течение года | воспитатели, специалисты | анализ планов работы |
|  | Проведение с детьми инструктажей по охране и жизни здоровья | в течение года | воспитатели | журнал  инструктажа обучающихся (воспитанников)  по охране жизни и здоровья |
| 9. | Проведение Месячника безопасности с привлечением сотрудников ГИБДД, МЧС, ВДПО | в течение года | старший воспитатель | отчёт |
| 10. | Проведение противопожарных, антитеррористических учений | в течение года | заведующий хозяйством | план учений |
| 11. | Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены | в течение года | воспитатели  мед.сестра | анализ планов работы |
| 12. | Проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма | в течение года | воспитатели | анализ планов работы |
| 13. | Разработка безопасных маршрутов для детей "Дом - детский сад" | сентябрь | воспитатели | маршруты |
| 14. | **С родителями**  Размещение в родительских уголках и на сайте МДОУ материалов по ОБЖ и ПДД | в течение года | воспитатели | материалы консультаций |

* 1. **Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.**

**Цель:** моделирование образовательного процесса как системы, способствующей формированию общей культуры ребенка, развитию разносторонней личности с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в условиях введения и реализации ФГОС ДО (п.1.5, 1.6 ФГОС ДО).

***2.2.1.Организация образовательного процесса***

***(раздел II п. 2.1., 2.2, раздел IV ФГОС ДО)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| 1. | Внесение дополнений в основную образовательную программу ДО в соотвтствии с ФГОС. | июнь-август | руководитель рабочей  группы | Приказ |
| 2. | Разработка адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ | июнь-август | рабочая группа | Приказ |
| 3. | Анализ УМК в соответствии с реализуемой основной образовательной программой и возрастными особенностями детей | август | воспитатели групп  узкие специалисты | Справка |
| 4. | Анализ развивающей предметно – пространственной среды в возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО | август  декабрь | старший воспитатель  воспитатели | Справка-анализ |
| 5. | Разработка и утверждение рабочих программ, схемы распределения образовательной деятельности, режимов, учебного плана, календарного учебного графика | август | заведующий  старший воспитатель | Приказ |
| 6. | Утверждение графиков работы, циклограмм деятельности специалистов. | август | заведующий | Приказ |
| 7. | Разработка и утверждение планов работы, договоров с социумом. | сентябрь | старший воспитатель | План, договор |
| 8. | Организация деятельности по повышению эффективности нормативно-правового, методического и организационного сопровождения реализации ФГОС ДО | в течение  года | заведующий  старший воспитатель | справка-анализ |
| 9. | Оценка качества ДОО (самообследование) по итогам учебного года (Приказ МО и науки № 1324) | апрель | рабочая группа | Отчет Учредителю Размещение на сайте ДОО |
| 10. | Реализация Программы развития ДОО | в течение года | заведующий | Отчет на Педагогическом совете |
| 11. | Планирование образовательного процесса в группах и специалистами в соответствии с принятыми Педагогическим советом локальными актыми по организации образовательного процесса и введения документации | постоянно | воспитатели, специалисты | Планирование воспитателей |

***2.2.2. Содержание деятельности по реализации вариативных форм***

***дошкольного образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| 1. | Мониторинг семей, проживающих на территории имеющих детей младшего дошкольного возраста | сентябрь | педагог-психолог | приказ |
| 2. | Диагностика запросов семей на получение дошкольного образования посредством посещения Консультационного центра, группы кратковременного пребывания. | сентябрь | педагог-психолог | справка-анализ |
| 3. | Организация работы ГКП | сентябрь | заведующий, старший воспитатель | приказ, положение |
| 4. | Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия | сентябрь | заведующий, старший воспитатель | приказ |
| 5. | Организация образовательной деятельности в ГКП. Разработка и внесение изменений в ООП ДО ГКП | сентябрь | старший воспитатель  педагог-психолог  воспитатель | ООП ДО ГКП  РП ГКП |
| 6. | Мониторинг адаптированности воспитанников, посещающих ГКП | ноябрь | педагог-психолог | карты адаптации |
| 7. | Организация работы Консультационного центра | сентябрь | заведующий, старший воспитатель | приказ, положение, план работы |
| 8. | Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия | в течение года | руководитель консультационного центра | договора |
| 9. | Разработка плана работы с семьями, посещающими Консультационный центр | по необходимости | специалисты консультационного центра | план - работы |
| 10. | Разработка рекомендаций по запросам родителей, посещающих КЦ, ГКП | по запросам | специалисты консультационного центра | материалы консультаций |
| 11. | Размещение консультативной информации на сайте ДОО об организации работы Консультационного центра, группы кратковременного пребывания | сентябрь | руководитель консультационного центра | информация на сайте |

***2.2.3. Содержание внутренней системы оценки качества образования***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | **Ответственный** | | | | **Итоговый документ** |
| 1. | Результаты освоения основной образовательной программы  (педагогический мониторинг) | | 2 раза в год  октябрь-  май | | | ст. вос-ль  воспитатели | | | | сводные диагностические карты |
| 2. | Мониторинг здоровья. | | 1 раз в год | | | медсестра | | | | справка по результатам мониторинга |
| 3. | Мониторинг достижений воспитанников: результаты участия в конкурсах, акциях. | | 1 раз в год | | | ст. воспитатель | | | | справка |
| 4. | Мониторинг уровня социокультурного развития дошкольников. | | 1 раз в год  (май) | | | педагог - психолог | | | | сводные диагностические карты |
| 5. | Мониторинг адаптированности детей к условиям ДОО. | | ноябрь | | | педагог - психолог | | | | справка - анализ |
| 6. | Мониторинг психологической (интеллектуальной) готовности выпускников к обучению в школе | | 2 раза в год  октябрь-  апрель | | | педагог - психолог | | | | справка - анализ |
| 7. | Мониторинг педагогической готовности выпускников к обучению в школе | | 1 раз в год  февраль | | | ст. воспитатель  педагог - психолог | | | | справка - анализ |
| 8. | Самообследование ДОО  -утверждение состава рабочей группы по формированию отчёта по результатам самообследования;  -составление плана работы по формированию отчёта по самообследованию;  - выполнение мероприятий по реализации плана формирования отчёта по результатам самообследования;  - формирование и рассмотрение отчёта по результатам самообследования;  - размещение отчёта по результатам самообследования на сайте МДОУ. | | 1 раз в год | | | заведующий | | | | отчет о результатах самообследования |
| 9. | Мониторинг адаптированности выпускников к обучению в школе | | ноябрь | | | педагог – психолог | | | | справка – анализ |
| 10. | Рейтингование дошкольной организации | | ноябрь- декабрь | | | зав ДОУ  ст. воспитатель | | приказ | | |
| 11. | Социологический и психолого-педагогический мониторинг ожиданий, удовлетворенности родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования. | | 2 раза в год  (октябрь-  апрель) | | | зав. ДОУ  ст. воспитатель  завхоз | | итоги анкетирования | | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспеченность образовательного процесса УМК в соответствии с реализуемой образовательной программой. | 1 раз в год | | | воспитатели  узкие специалисты | | аналитические материалы | | |
| 2. | | Соответствие психологического климата в учреждении. | по необходимости | | | педагог - психолог | | результаты анкетирования | | |
| 3. | | Соответствие нормативно - правового обеспечения требованиям ФГОС ДО (Устав, программа развития, локальные акты и др.). | 2 раза в год | | | заведующий  ст. вос-ль | | отчет о результатах самообследования | | |
| 4. | | 1. Создание доступной среды в учреждении для детей с ОВЗ, детей - инвалидов. | 1 раз в год | | | заведующий  ст. вос-ль  педагог-психолог  ст. медсестра | | анализ выполнения плана деятельности | | |
| 5. | | 1. Мониторинг материально - технических условий. | 1 раз в год | | | заведующий  ст. вос-ль  завхоз | | отчет о результатах самообследования | | |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Соответствие содержания основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО. | | 1 раз в год | | ст. воспитатель  рабочая группа | | | экспертиза  ООП ДО | |
| 2. | | Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений. | | 1 раз в год | | заведующий  ст. воспитатель | | | анализ выполнения плана деятельности | |
| 3. | | Реализация вариативных форм дошкольного образования. | | 1 раз в год | | ст. воспитатель | | | анализ выполнения плана деятельности | |
| 4. | | Результативность работы с социумом. | | 1 раз в год | | ст. воспитатель | | | анализ выполнения плана деятельности | |
| 5. | | Функционирование сайта ДОО. | | 1 раз в квартал | | ст. воспитатель | | | анализ выполнения годового плана деятельности | |
| **Руководство и контроль** | | | | | | | | | | |
| 1. | | **Тематический контроль**  Организация «доброжелательной» образовательной «безопасной» среды, путем внедрения в образовательный процесс «доброжелательных» технологий | | | октябрь | | заведующий  старший  воспитатель | | аналитические материалы | |
| 2. | | **Фронтальный контроль**  «Эффективность образовательной работы с детьми подготовительной группы по освоению ООП ДО, АООП ДО». | | | фераль | | заведующий  старший  воспитатель | | аналитические материалы | |
| 3. | | **Систематический контроль**   * Санитарно-гигеническое состояние групп и пещений * Организация питания   *Предупредительный*   * Подготовка педагогов к рабочему дню * Подготовка педагогов к проведению ОД * Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий: * двигательная деятельность * утренняя гимнастика * организация и прведение прогулок * закаливание * час двигательной активноти * организация режимных моментов в группе * Организация и проведение утреннего приема и проведение утреннего фильтра в группах * Планирование образовательной деятельности * Осуществление образовательного процесса, анализ НОД * Анализ консультативной (наглядной) информации в уголках для родителей. * Создание условий для обучения детей ПДД и ОБЖ * Ведение и оформление текущей документации воспитателя * Выполнение пеадагогами инструктажа по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в ДОУ * Выявление уровня психологического комфорта детей в группе; * Выполнение решений Педсовета | | | по плану  циклограма контроля  (еженедельно)  циклограма контроля  (ежемесячно)  циклограма контроля  (ежемесячно)  циклограма контроля  (ежеквартально) | | медсестра  старший воспитатель  старший воспитатель  медсестра  старший воспитатель  старший воспитатель | | карты контроля | |
| 4. | | **Оперативный контроль**   * Организация работы по формированию творческой исследовательской активности дошкольников в исследовательских центрах. * Организация здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности с использованием здоровьесберегающих педагогических технологий. * Ведение Журналов здоровья * Организация и проведение родительских собраний * Насыщение РППС элементами детствосберегающего игрового доброжелательного пространства «Дети в приоритете» * Создание условий для организации работы с детьми с ОВЗ, детьми – инвалидами * Подготовка к праздникам оформление группы * Организация работы и ППРС в кадетской группе * «Организация с детьми подвижных и спортивных игр на прогулке» * Формирование КГН * «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС» | | | циклограма контроля | | старший воспитатель | | карты контроля | |
| 5. | | **Взаимоконтроль**  Создание условий для организации совместной проектно-исследовательской деятельности в группах старшего дошкольного возраста | | | циклограма контроля | | воспитатели | | карты контроля | |

***2.2.4. Организация коррекционной работы с детьми с ограниченными***

***возможностями здоровья (п. 2.11.2,3.2.2, 3.2.3,3.2.7 ФГОС ДО)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Итоговый документ** |
| Разработка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, детей-инвалидов. | июнь-август | педагог-психолог  учитель – логопед  ст.воспитатель | адаптированные  программы |
| Разработка перспективного плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска | август  сентябрь | педагог-психолог | план работы |
| Разработка и утверждение плана работы ППк ДОО на 2020-2021 г. | август  сентябрь | председатель ППк | приказ, план работы |
| Разработка рекомендаций по организации доступной среды в ДОО для детей с ОВЗ. | ноябрь | педагог-психолог  учитель-логопед  дефектолог | оперативный  контроль |
| Разработка планов индивидуальной и коррекционно- развивающей работы с детьми с ОВЗ по результатам мониторинга развития. | по результатам мониторинга | педагог-психолог  учитель-логопед  дефектолог | карты индивидуального сопровождения,  индивидуальные программы сопровождения детей-инвалидов |
| Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для направления детей на ТПМПК . | по запросам | педагог-психолог  учитель-логопед  дефектолог | отчет |
| Проведение обследования детей специалистами для зачисления на логопункт на 2021 – 2022 учебный год. | апрель | учитель – логопед  педагог-психолог | приказ |
| Сбор информации о детях, о семьях группы риска | в течение года | педагог-психолог  учитель – логопед  медсестра | отчет |
| Составление банка данных детей с ОВЗ, детей – инвалидов, неблагополучных семей и семей группы риска | сентябрь | педагог-психолог  учитель-логопед  дефектолог | приказ |
| Разработка рекомендаций для педагогов, родителей по обеспечению индивидуального подхода к ребенку с ОВЗ в процессе коррекционно – развивающего обучения | ноябрь | педагог-психолог  учитель-логопед  дефектолог | материалы рекомендаций |
| Разработка рекомендаций для педагогов, родителей по адаптации детей к условиям ДОУ | сентябрь | педагог - психолог | материалы рекомендаций |
| Разработка рекомендаций для педагогов, детей из неблагополучных семей и семей группы риска | октябрь | педагог - психолог | материалы рекомендаций |
| Отслеживание и контроль течения адаптации (режим, посещение НОД и т.п.) | в течение  года | педагог-психолог  воспитатели  медсестра | журналы(карты) посещений, введение адаптационных листов |
| Отслеживание и контроль неблагополучных семей и семей группы риска (изучение социально-жилищных условий) | в течение  года | педагог-психолог  воспитатели  медсестра | отчет,  заключение комиссии |
| Оформление согласия родителей (договоров) на проведение психолого - педагогического мониторинга | сентябрь | педагог – психолог  ст. воспитатель | договора |
| Консультация родителей и информация по вопросам развития детей | в течение года по плану специалиста | педагог-психолог  учитель-логопед  дефектолог | отчет |
| Организация разнообразных форм и методов работы со всеми участниками образовательного процесса | в течение года по плану специалиста | педагог-психолог  учитель-логопед  дефектолог | аналитическая справка |
| **Коррекционно-организационная деятельность**  **ПП консилиума** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| Утверждение нормативно-правого обеспечения деятельности ППк на 220-2021 уч.год. | сентябрь | учитель-логопед,  дефектолог  педагог-психолог,  председатель ППк | протокол ППк |
| Итоги обследования детей в рамках ППк, выработка заключений и рекомендаций | сентябрь,  март,  май | учитель-логопед,  дефектолог  педагог-психолог,  председатель ППк | протокол ППк |
| Анализ предварительной готовности к школьному обучению. | октябрь, апрель | учитель-логопед,  дефектолог  педагог-психолог,  председатель ППк | протокол ППк |
| Анализ результатов изучения адаптации вновь поступивших воспитанников. | сентябрь-октябрь, март | учитель-логопед,  дефектолог  педагог-психолог,  председатель ППк | протокол ППк |
| Анализ индивидуального перспективного плана работы с неблагополучными семьями, семьями группы риска. | октябрь, март | учитель-логопед,  дефектолог  педагог-психолог,  председатель ППк | протокол ППк |
| Определение динамики коррекционно- развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого- педагогическое сопровождение. Выработка рекомендаций. | март | учитель-логопед,  дефектолог  педагог-психолог,  председатель ППк | протокол ППк |
| Подведение итогов работы ППк ДОУ за 2020-2021 уч.год.  Перспективый план работы на 2021-2022 уч.год. | май | учитель-логопед,  дефектолог  педагог-психолог,  председатель ППк | итоговая диагностика, справка |

* + 1. ***Организация необходимой развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО (п.3.3.ФГОС ДО)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | | **дата** | **ответственный** | | **контроль** |
| 1. | Мониторинг развивающей предметно - пространственной среды в дошкольных группах, кабинетах узких специалистов, территории ДОО в соответствии с ФГОС ДО с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования | | август  декабрь | старший воспитатель | | предупредительный, оперативный контроль |
| ***Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды с учетомФГОС*** | | | | | | |
| 1. | Пополнение групп методической литературой и наглядно – методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО. | | в течение  года | заведующий,  ст. воспитатель, воспитатели групп | | справка-анализ |
| 2. | Оформление итогов реализации  тематических периодов. | | в течение года | воспитатели | | справка-анализ |
| 3. | Продолжить организацию центров краеведения в соответствии с программой «Здравствуй мир Белогорья» | | в течение года | воспитатели | | справка-анализ |
| 4. | Оформление выставок работ  детей и родителей в рамках конкурсного движения | | в течение года | воспитатели | | справка-анализ |
| 5. | Оформление и пополнение развивающими играми (бизиборды, коврики Воскобовича, шахматная доска) пространство в коридорах МДОУ | | в течение года | ст. воспитатель, воспитатели групп | | справка-анализ |
| ***2.2.6. Организация смотров-конкурсов***  ***(п.2.4. ФГОС ДО)*** | | | | | | |
| **Содержание основной деятельности** | | **дата** | | | **контроль** | |
| Выставки детских творческих работ по изодеятельности в группах | | в течение года | | | еженедельно | |
| Выставки детских творческих работ (фото-альбом) – «Профессия и увлечения моей семьи» | | сентябрь | | |  | |
| Выставка творческих работ  «Осень прекрасная пора»  **Конкурс** « Я - исследователь» | | октябрь | | | итоги выставки | |
| **Выставка творческих работ**  «Мой край родной» | | ноябрь | | | приказ  итоги конкурса | |
| **Конкурс чтецов** «Для меня Россия …..»  **Конкурс творческих работ** по ПДД «Дорога безопасности» | |
| **Конкурс** творческих работ «Мастерская Дедушки Мороза»  **Конкурс** детского творчества «Любимая книга» | | декабрь | | | приказы,  итоги конкурса | |
| **Смотр-конкурс** снежных построек на участке «Царство зимушки - зимы»  **Конкурс совмесного творчества детей и родителей** «Бумажных дел мастер» | | январь | | | приказы,  итоги конкурса | |
| февраль | | |
| **Выставка – конкурс** творческих **работ**  « Русские умельцы» | | март | | | приказы,  итоги конкурса | |
| **Выставка** творческих работ  «Красота Божьего мира или пасхальное чудо»  **Конкурс** «Делами добрыми едины» | | апрель | | | приказы,  итоги конкурса | |
| **Конкурс** «Лучшая деятельность по оргаизации творческо- исследовательской активности в группе» | | апрель | | | приказ,  итоги конкурса | |
| Выставка творческих работ  «День Победы» | | май | | | приказы,  итоги конкурса | |
| **Конкурс чтецов** «Строки опаленные войной» | |
| **Конкурс** «Педагогическая документация– лицо педагога» | | в течение года \ итоги май | | | приказы,  итоги конкурса | |
| * ***Участие в районных смотрах-конкурсах:***   Конкурсы профессионального мастерства педагогов ДОО – «Воспитатель года».  Конкурс «Цветы как призванье».  Конкурс творческих работ  «Красота Божьего мира»  Конкурс «Зеленый огонек».  Конкурс «Зебрята»  Конкурс «Я – исследователь».  Конкурс новогодних букетов и композиций "Зимняя фантазия"»  Конкурс « С любовью к России мы делами добрыми едины»  Конкурс "Мозаика детства"  Конкурс «Благоустройство территории»  Конкурс «Дорожная азбука» и др. | | по плану УО | | | приказы,  итоги конкурса | |
| * ***Участие в региональных, Всероссийских интернет – конкурсах*** | | по плану УО,  в течение года | | | приказы,  итоги конкурса | |
| ***2.2.7. Организация воспитательной работы с детьми***  ***(досуговая деятельность)*** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **дата** | **ответственный** | **группа** |
| Физкультурные развлечения, досуги | сентябрь-май | инструктор по физ-ре | 1 раз в месяц, планы |
| Музыкально-художественные развлечения | сентябрь-май | муз. руководи-тель | 1 раз в месяц, планы |
| Итоговые мероприятия, досуги в соответствии с тематическим планированием | сентябрь-май | воспитатели | 1 раз в месяц, планы |
| Праздник «Здравствуй детский сад!» | **сентябрь** | воспитатели,  музыкальный руководитель | дошкольные группы |
| «День Знаний».  Экскурсия «Скоро в школу» | заведующий,  ст.воспитатель,  воспитатели | подготовительные группы |
| *Работа по БДД*  «По дороге в детский сад» | воспитатели | дошкольные группы |
| Всероссийский урок  «Моя малая Родина» | воспитатели | средняя, старшая,  подготовительная |
| *Неделя здоровья*.  «Осенний мини-марафон» | воспитатели,  инструктор по физ. воспитанию, | дошкольные группы |
| Экскурсии по местам социальной значимости | воспитатели | средняя, старшая,  подготовительная |
| Праздник «Осенний бал» | **октябрь** | воспитатели,  музыкальный руководитель | дошкольные группы |
| Экскурсии в природу | воспитатели | дошкольные группы |
| Развлечение День народного единства | **ноябрь** | воспитатели | дошкольные группы |
| **Музыкальная гостиная** | музыкальный  руководитель | старшая,  подготовительная |
| *Работа по БДД* «Правила дорожные детям знать положено» | воспитатели | дошкольные группы |
| День здоровья | воспитатели  музыкальный руководитель,  инструктор по физ.воспитанию, | дошкольные группы |
| Праздник «Новогодний калейдоскоп» | **декабрь** | воспитатели | дошкольные группы |
| *Неделя здоровья*  «Зимние забавы» | ст. воспитатель  воспитатели | дошкольные группы |
| « Рождественские колядки»  ( развлечение) | **январь** | воспитатели | дошкольные группы |
| **Музыкальная гостиная** | музыкальный  руководитель | старшая,  подготовительные группы |
| « Во дворе на снегу»  (день здоровья) |  | воспитатели,  инструктор по физическому воспитанию | дошкольные группы |
| Спортивно-музыкальный праздник посвященный Дню защитника Отечества | **февраль** | воспитатели,  инструктор по физическому воспитанию | дошкольные группы |
| Масленица  ( развлечение) | **март** | музыкальный руководитель,  воспитатели,  инструктор по физ.воспитанию | дошкольные группы |
| Изготовление подарков для мам  «Праздничный букет» |
| Праздник «Мамин день» | Музыкальный руководитель | дошкольные группы |
| **Музыкальная гостиная** | **апрель** | воспитатели  музыкальный  руководитель | старшая,  подготовительная |
| «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»  *( день здоровья)* | воспитатели,  инструктор по физ.воспитанию | дошкольные группы |
| «День космонавтики»  *(развлечение)* | воспитатели | дошкольные группы |
| «День Земли»  *(экскурсии в природу)* | воспитатели | дошкольные группы |
| Светлое слово – Победа!  *(праздничный концерт)* | **май** | воспитатели,  музыкальный руководитель | средняя, старшая, подготовительная |
| Экскурсии к памятнику. Возложение цветов. Изготовление подарков ветеранам ВОВ | воспитатели | средняя, старшая, подготовительная |
| «Папа, мама, я – спортивная семья»  ( спортивный праздник) | воспитатели  инструктор по физ.воспитанию | средняя, старшая, подготовительная |
| Выпускной бал | музыкальный руководитель,  воспитатели | подготовительные  группы |
|  |

***2.2.8. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.***

Участие в региональном проекте «Внедрение целевой модели поддержки родителей детей раннего и дошкольного возраста на основе разработанных технологий оказания диагностической, психолого-педагогической, методической и консультационной помощи «Инфогид для родителей» в качестве опорной команды (Приказ Департамента образования № 486 от 27 февраля 2020 г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **содержание деятельности** | **сроки** | **ответсвенный** | **итоговый документ** |
| Участие в региональных семинарах по реализации проекта | в течении года | участники проекта | приказы |
| Реализация плана визуальной поддрежки родителей специалистами КЦ | в течение года | участники проекта | план визуальной поддрежки родителей специалистами кц |
| Оформление документации,  заключение договоров, организационные мероприятия | в течение года | ст.воспитатель | материалы |
| Размещение видео-консультаций на сайте ДОУ | по плану | ст.воспитатель | видео-консультации |
| Разработка методических рекомендаций в рамках проекта | в течение года | участники проекта |  |
| Разработка и утверждение нормативно-правового обеспечения в условиях реализации проекта | в течение года | ст.воспитатель | локальные акты |
| Разработка и реализация плана-кураторского сопровождения в рамках работы КЦ | в течении года | специалисты КЦ | план-кураторского сопровождения |
| Анализ работы | 2 раза в год | ст.воспитатель | отчеты |

Учатие в качестве лидерских команд в региональном проекте «Формирование детствосберегающего простраства дошкольного образования Белгородской области («Дети в приоритете») по направлениям:

«Внедрение доброжелательных технологий в деятельность ДОО» - отв. Орлова Е.В.;

«Обеспечение времени и пространства для детской игры» - отв. Клавкина Л.А.;

«Обновление содержания образования детей раннего возраста» - отв. Абрамов К.Н.;

«Развитие детского технического творчества» - отв. Головина Е.В.;

«Привлечение педагогического ресурса семьи и повышение родительской компитентности» - отв. Перелыгина А.О.;

«Создание доброжелательного образовательного пространства в ДОУ» - отв. Орлова Е.В.

Реализация проектов на инстиуциональном уровне:

Участие в проекте «Внедрение бережливых технологий в деятельность дошкольных образовательных организаций Белгородской области» («Бережливый детский сад»). В рамках данного проектного мероприятия в МДОУ предусмотрена реализация проектов с использованием бережливых технологий по следующему направлению:

- создание игрового пространства и руководство детской игрой;

Проект «Бережливая среда». В рамках данного проекта осуществляется реализация проекта на территории МДОУ «Детский сад № 17 с.Пушкарное   
 Белгородского района «Шаги в будущее» целью которого является создание современного пространста направленного на формирование творческой исследовательской активности дошкольников

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**

**Цель:** Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в ДОО, формирование положительного интереса к обучению в школе, снижение адаптационного стресса, формирование предпосылок учебной деятельности.

***2.3.1. Система организации образовательного процесса***

***в подготовительной к школе группе***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **содержание деятельности** | **сроки исполнения** | **ответстсвенный** | **итоговый документ** |
| ***Мониторинг развития детей, поступющих в школу*** | | | |
| Монитринг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | ежемесячно | медсестра  психолог | аналитические материалы |
| Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая) | октябрь  апрель | педагог-психолог | аналитические материалы |
| Педагогическая диагностика  (стартовая, итоговая) | октябрь  май | воспитатели,  специалисты | отчеты |
| Мониторинг адаптированности выпускников к обучению в школе | ноябрь | педагог-психолог | аналитические материалы |
| Социометрия: выявление уровня благополучия детей в группе сверстников | декабрь | педагог-психолог | аналитические материалы |
| Педагогическая диагностика готовности детей к школьному обучению (М. Кузнецова, Е. Кочурова) | февраль | педагог-психолог  воспитатели | аналитические материалы |
| Исследование мотивации учения  (М.Р. Гинзбург) | апрель | педагог-психолог | аналитический отчет |
| Обследование уровня речвого развития | сентябрь  февраль | учитель-логопед | аналитические материалы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Организация образовательной работы*** | | | | |
| № | **содержание** | **дата** | **ответственный** | **итоговый документ** |
| 1. | Реализация содержания ОПП с учетом требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров) | в течение года | воспитатели,  педагоги специалисты,  ст.воспитатель | аналитические материалы |
| 3. | Работа с учителем. Беседы с будущими первоклассниками: |  | педагоги МОУ Пушкарской СОШ  воспитатели |  |
| - | Экскурсия в класс | октябрь  апрель |  |  |
| - | Что такое урок и как себя вести на уроке; | ноябрь |  |  |
| - | Как обращаться с учебниками | январь |  |  |
| - | Организация совместных игр; развлечений | в течение года |  |  |
| - | Посещение учителем НОД в подготовительной группе | в течение года |  |  |
| 4. | Работа с педагогами подготовительной группы: |  |  |  |
| - | Консультация «Использование диагностических методик в оценке развития будущих школьников» | октябрь | заведующий | информационные материалы |
| 5. | Работа с родителями: |  |  |  |
| - | Консультации (групповые и индивидуальные) | по запросам | заведующий, учитель | информационные материалы |
| - | «Задачи детского сада и семьи в подготовке ребенка к школе»;  «Учебная мотивация. Что это такое?». | в течение года | восп. подг. группы  специалисты мдоу | информационные материалы |
| - | Папки-передвижки «Интеллектуальное развитие будущих школьников»  «Готовим руку к письму» | ноябрь  январь | воспитатели | информационные материалы |
| - | Родительское собрание  «Правильная речь – успешное обучение в школе» | январь | учитель -логопед | протокол |
| - | Изготовление буклета «Портрет будущего первоклассника» | апрель | воспитатель | буклеты |
|  | Родительское собрание «Готовность детей к школе» | апрель | учитель - логопед  воспитатели  педагог-психолог | протокол |
| 6. | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | в течение года | педагог-психолог,  врачи црб | отчет |
| 7. | Оформление индивидуальных маршрутов развития | октябрь | педагог-психолог, | отчет |
| 8. | Фронтальная проверка | февраль | заведующий  ст.воспитатель | справка обсуждение |
| 9. | Оформление карт выпускников | май | воспитатели,  педагог-психолог,  специалисты, | отчет |
| 10. | Работа по снижению адаптационного стресса и развитию интереса к обучению | в течение года | воспитатели,  педагог-психолог,  специалисты,  педагоги школы | отчет |

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение**

**образовательного процесса ДОО**

**Цель:** Организовать методическое сопровождение образовательного процесса с целью:

* повышения профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п. 3.2.6 , п. 1.7, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;
* создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая способствует профессиональному развитию педагогических работников, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.);
* обеспечение условий для: профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования ;
* организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми» (ФГОС 3.2.6.)

***2.4.1. Заседания Педагогического Совета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственный | Итоговый документ |
| 1 | **« Основные направления развития учреждения в 2020-2021 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО».**  **Цель:** определение целей, задач и направлений образовательной работы коллектива на новый учебный год  ***Повестка заседания:***  1.Выборы председателя и секретаря ПС  2.о выполнении решений ПС № 5 от 29.05.2020 г.  3.Анализ работы ДОО в ЛОП 2020 г.  4.Основные направления работы ДОО на 2020-2021 учебный год по повышению эффективности реализации ФГОС ДО.  4.1. Рассмотрение и принятие плана деятельности ДОО на 2020 – 2021 учебный год;  4.2. Внесение изменений в основную образовательную программу ДОО;  4.3.О реализации и изменениях АООП и АОП для детей с ОВЗ;  4.4. Внесение изменений в основную образовательную программу ДОО ГКП  4.5. Рассмотрение и принятие:  - рабочих программ педагогов и специалистов;  - учебного плана и учебного графика на 2020 – 2021 учебный год;  - схемы распределения образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год;  - модели организации режима дня на холодный и теплый период года;  - годового комплексно-тематического планирования;  - циклограмм деятельности и планов работы специалистов на учебный год;  - графика аттестации и повышения профессиональной компетентности  - циклограмм деятельности спортивно-музыкального зала на 2020-2021 учебный год;  - графика выпуска газеты МДОУ «Мир детства» на 2020-2021 уч.год.  - циклограммы контроля деятельности ДОУ на 2020-2021 уч.год.  -графика и плана работы КЦ.  5.О распределении пед. нагрузки на новый учебный год.  6. Об итогах приемки МДОУ и готовности групп к новому учебному году.  7. Рассмотрение и утверждение локальных актов.  8. Рассмотрение и принятие плана работы по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2020 – 2021 учебный год.  9. Об организации инновационной деятельности в образовательном процессе.  10. Обсуждение проекта решения Педагогического совета. | АВГУСТ | Заведующий  Старший воспитатель | Протокол ПС, приказ  по итогам |
| 2 | **Тема: « Территория ДОУ – территория доброжелательного образовательного пространства »**  **Форма проведения:** круглый стол  ***Повестка заседания:***  1.Выполнение решений Педагогического совета.  2.Имидж соврменного педагога как условие формирования прфессиональной компетенции  3. **Итоги тематического контроля**  Организация «доброжелательной» образовательной «безопасной» среды, через внедрение в образовательный процесс «доброжелательных» технологий.  4.Итоги диагностики психологической готовности детей к обучению в школе (методика М. Семаго) (стартовая)  5.Выявление уровня благополучия детей в группе сверстников (октябрь)  6.О подготовке к самообследованию МДОУ  7.О проделанной работе по благоустройству и озеленению территрии за 2020 г  8.О рассмотрении и принятии плана мероприятий по благоустройству и озеленению территории на 2021 год.  9.Социологический и психолого-педагогический мониторинг ожиданий, удовлетворенности родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования.  9.Обсуждение проекта решения Педагогического совета | НОЯБРЬ | Заведующий  Старший воспитатель | Протокол ПС, приказ  по итогам |
| 4 | **« Создание условий для доступного, личностно-ориентированного образования детей как одного из условий реализации ФГОС»**  ***Повестка дня:***  1.Выполнение решений Педагогического совета.  2**.Итоги фронтального контроля** «Эффективность образовательной работы с детьми подготовительной группы по освоению основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования  3.Анализ обследования готовности первоклассников общеобразовательных организаций Белгородского района к школьному обучению.  4.Мониторинг адаптированности выпускников к обучению в школе ***(ноябрь)***  5.Педагогическая диагностика готовности детей к школьному обучению (М. Кузнецова, Е. Кочурова)  ***(февраль)***  6.Обследование уровня речевого развития ***(февраль)***  7.Социометрия *(выявление уровня благополучия среди сверстников)* ***(декабрь)***  8.Психологическая готовность детей к школе (М.Семаго - стартовая) ***(октябрь)***  9.Рассмотрение предварительных результатов самообследования МДОУ.  10. Обсуждение проекта решения Педагогического совета. | МАРТ |  |  |
| 5 | **Итоги работы коллектива за 2020-2021 учебный год»**  **Повестка дня:**  1.Выполнение решений Педагогического совета.  2.Анализ работы коллектива за 2020-2021 учебный год. Перспективы работы на 2021-2022 учебный год.  3.Отчеты воспитателей всех возрастных групп и специалистов, по выполнению программных задач со сравнительным педагогическим анализом на начало и конец учебного года.  4.Итоги диагностики психологической готовности детей к обучению в школе (методика М. Семаго) ***(итоговая)***  5.Выявление уровня благополучия детей в группе сверстников ***(апрель)***  6.Результаты исследования мотивации учения (М.Р.Гинзбург) ***(апрель)***  7.Мониторинг уровня социокультурного развития дошкольников ***(май)***  3.Итоги аттестации педагогов в 2020 – 2021 учебном году.  4.Итоги анкетирования родителей: Социологический и психолого-педагогический мониторинг ожиданий, удовлетворенности родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования.  5.Анализ реализации основных направлений деятельности системы ДО Белгородской области в контексте современной образовательной политики в МДОУ.  6.Организация работы в летний оздоровительный период 2021 г.  7.О проведении районного смотра – конкурса « Благоустройство территории ДОО »  8.Обсуждение проекта решения Педагогического совета. | МАЙ | Заведующий  Старший воспитатель | Протокол ПС, приказ  по итогам |

***2.4.2. Семинары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **дата** | **ответственный** | **выполнение** |
| 1. | ***Семинар***  **Тема:** «Использование технологии проблемного обучения в образовательной деятельности как возможность организации современного пространства направленного на формирование творческой исследовательской активности дошкольников» ***(в рамках проекта «Шаги в будущее»)***  **Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах овладения методикой проблемного обучения направленнго формирование творческой исследовательской активности дошкольников | сентябрь | заведующий,  ст. воспитатель | материалы семинара |
| 2. | ***Семинар***  **Тема:** «Формирование исследовательской активности дошкольников в домашних условиях или вовзаимодействии с родителями ***(в рамках проекта «Шаги в будущее»)*** | февраль | ст. воспитатель | материалы |
| 3. | ***Семинар – практикум***  **Тема**: Создание детствосберегающего пространства («Дети в приоритете») с использованием технологии эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста в процессе творческой игровой деятельности»  **Цель:** Углубить и обогатить знания педагогов о формировании эмоционального интеллекта. | апрель | заведующий,  ст. воспитатель | материалы семинара |

**2.4.3. Самообразование педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ответственный** | **тема** | **контроль**  **за ходом выполнения** | **сроки** |
| психолог  Абрамов А.В. | «Песочная терапия для детей дошкольного возраста» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| воспитатель  Колодезная М.В. | «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| воспитатель  Рыжкова Д.А. | «Использование игрового набора «Дары Фребеля» в развитии познавательных процессов дошкольника» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| воспитатель  Осадчева К.П. | «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольника» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| воспитатель Чеботарева А.М. | «[Формирование познавательной активности детей младшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности](http://www.maam.ru/detskijsad/-formirovanie-poznavatelnoi-aktivnosti-detei-mladshego-doshkolnogo-vozrasta-v-procese-igrovoi-dejatelnosti.html)». | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| воспитатель  Чмеренко И.Н. | «Здоровьесберегающие технологии в воспитании у дошкольников ЗОЖ» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| воспитатель Колесникова О.В. | «Сюжетно-ролевая игра, как средство формирования связной речи дошкольников» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| музыкальный руководитель  Головина Е.В. | «Слушание музыки, как средство развития творческих способностей старших дошкольников» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| ст. воспитатель Орлова Е.В. | «Развитие компетентности педагогов в области охраны и укрепления здоровья» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| учитель-логопед  Перелыгина А.О. | «Использование нетрадиционных методов и приемов в коррекционной работе учителя-логопеда ДОУ с детьми ОВЗ» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| инструктор по физической культуре  Клавкина Л.А. | «Подвижная игра как средство равития быстроты и ловкости у детей старшего дошкольного возраста» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| Троян И.О. | «Развитие исследовательских способностей детей дошкольного возраста» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| Чайкина И.О. | «Использование игровых технологий при формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |
| Тетюркина Ю.И. | «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством использования мультимедийных дидактических игр» | материалы накопительных папок,  информация на сайте ДОУ | в течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **должность** | **тема** | **уровень** | **сроки** |
| Клавкина Л.А. | инструтор  по физической  культуре | «Развитие быстроты и ловкости  У детей старшего дошкольнго возраста посредством подвижных игр» | муниципальный | в течение года |
| Рыжкова Д.А. | воспитатель | «Развитие познавательной активности дошкольников посредством экологического воспитания» | на Педагогическом Совете ДОУ | в течение года |

**Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности.** | | | | |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** | **выход** |
| 1. | Речевое развитие | сентябрь | Рыжкова Д.А. | Совещание при заведующей |
| 2. | Речевое развитие | октябрь | Чеботарева А.М. | Совещание при заведующей |
| 3. | Художественно-эстетическое развитие  *(музыка)* | ноябрь | Головина Е.В. | Совещание при заведующей |
| 4. | Речевое *развитие (обучение грамоте)* | декабрь | Колесникова О.В. | Совещание при заведующей |
| 5. | Речевое развитие | январь | Учитель – логопед  Перелыгина А.О. | Совещание при заведующей |
| 6. | Художественно-эстетическое развитие  *(лепка)* | февраль | Колодезная М.В. | Совещание при заведующей |
| 7. | Познавательно-исследовательское развитие  *(математика)* | февраль | Чайкина И.О. | Совещание при заведующей |
| 8. | Художественно-эстетическое развитие  *(рисование)* | март | Оадчева К.П. | Совещание при заведующей |
| 9. | Познавательное развитие  *(математика)* | апрель | Троян И.О | Совещание при заведующей |
| 10. | Социально-эмоциональное развитие | апрель | Пеадагог-психолог  Абрамов К.Н | Совещание при заведующей |
| 11. | Физическое развитие | май | инструктор по физической культуре | Совещание при заведующей |
| 12 | Познавательно-исследовательское развитие  *(природный мир)* | май | Тетюркина Ю.И. | Совещание при заведующей |
| 13. | Художественно-эстетическое развитие  *(лепка)* | январь | Чмеренко И.Н | Совещание при заведующей |
| 14. | Художественно-эстетическое развитие  *(аппликация)* | апрель | Воспитатели | Приказ  итоги конкурса |

**2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **содержание** | **дата** | **ответственный** | **контроль** |
| Работа по темам самообразования  (см. раздел 2.4.3.) | в течение года | заведующий | оперативный контроль |
| ***Аттестация педагогов ДОО*** | | | |
| *Аттестация:*  По результам работы  *Соответствие занимаемой должности:*  Чайкина И.О*.*  Абрамов К.Н.  Консультации для педагогов ДОО по аттестации в условиях изменения нормативной базы.  Инструктивно – методические совещания с педагогами:  по оформлению заявлений на аттестацию  и заполнению ЭМОУ;  по оформлению портфолио;  проведению самоанализа результативности работы аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями.  Определение рейтинга аттестующихся педагогов среди родителей.  Подготовка приказа о создании аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности. | июль  май  по запросам  по плану  за 3 месяца  до истечения срока предыдущей аттестации  сентябрь | заведующий,  старший воспитатель | приказ, план работы |
| ***Курсовая переподготовка*** | | | |
| *Направить на курсы повышения квалификации:*  Головина Е.В..- музыкальный руковдитель;  Чмеренко И.Н.– воспитатель;  Тетюркина Ю.И. – воспитатель;  Колодезная М.В. – воспитатель;  Перелыгина А.О.- учитель-логопед;  Орлова Е.В. – ст.воспитатель | согласно  графику УО | заведующий | приказ |
| Участие воспитателей в работе МО | в течение года | заведующий | приказ |
| Участие в работе районных семинарах ,секций идр.формах методической работы | в течение года | заведующий | приказ |
| Выставка научно-методической литературы: к педсоветам, семинарам | по годовому плану | заведующий | приказ |

**2.4.6. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **дата** | **ответственный** |
|  | **консультация**  «Организация НОД в рамках соблюдения требований ФГОС» | сентябрь | ст. воспитатель  Е.В.Орлова |
|  | **консультация**  **«**Как избежать стрессовых ситуацийпри подготовке и проведении праздников» | октябрь | му. руководитель  Головина Е.В. |
|  | **памятка**  «Рекомендации по наполнению физкультурного уголка в группе» | ноябрь | инструктор по  ФИЗО |
|  | **консультация**  «Различае игровых стилей мальчиков и девочек» | январь | ст. воспитатель  Е.В.Орлова |
|  | **из опыта работы**  «Роль ведущего на музыкальных праздниках» | Е.В.Головина |
|  | **консультация**  «Повышем самооценку ребенка с помощью игры» | М.В.Колодезная |

**2.4.7. Мастер - классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **дата** | **ответственный** |
| 1. | **мастер- класс**  «Фонематический слух , как основа правильной речи» | октябрь | учитель-логопед  Перелыгина А.О. |
| 2. | Что на самом деле говорят родители или как избежать конфликт ? | ст.воспитатель  Орлова Е.В. |
| 3. | **мастер-класс** «Использование игровых технологий при подготовке детей к обучению грамоте» | ноябрь | Троян И.О. |
| 4. | Создание образовательной среды в домашних условиях по формированию творческой исследовательской активности дошкольников ***(в рамках проекта «Шаги в Будущее»)*** | Чеботарева А.М. |
| 5. | **мастер-класс**  «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | декабрь | Чмеренко И.Н. |
| 6. | **практикум**  «Логопедические тренинги по автоматизации звуков» | февраль | учитель-логопед  Перелыгина А.О. |
| 7. | **мастер-класс**  «Песочная терапия для детей дошкольного возраста как способ самовыражения детей с ОВЗ» | педагог-психолог  Абрамов К.Н. |
| 8. | **мастер-класс**  «Комплекс игрового массажа для дошкольников младшего возраста» | Тетюркина Ю.И. |
| 9. | Создание образовательной среды в домашних условиях по формированию творческой исследовательской активности дошкольников ***(в рамках проекта «Шаги в Будущее»)*** | апрель | Рыжкова Д.А. |
| 10. | **мастер-класс**  «Игры из прошлого «Резиночка», как средство становления инициативности и самостоятельности дошкольников в двигательной деятельности» | март | инструктор по  ФИЗО |
| 11. | **мастер-класс**  «Использование игрового набора «Дары Фребеля» в образовательной области «Познавательное развитие» | Рыжкова Д.А. |
| 12. | **мастер-класс**  «Полезные прогулки в Царстве Попугавия» | апрель | Осадчева К.П. |
| 13. | **мастер-класс**  «Использование ТРИЗ технологии «Круги Луллия» в развитии детей дошкольного возраста» | Колесникова О.В. |
| 14. | **мастер-класс**  «Использование игр Воскобовича в позавательной деятельности дошкольника» | май | Чеботарева А.М. |
| 15. | **методика саморегуляции для педагогов** «Навыки диафрагмально-релаксационного дыхания» эмоционально-благополучный комфорт педагога | педагог-психолог  Абрамов К.Н. |

**2.4.8. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **содержание работы** | **сроки** | **ответственный** | **контроль** |
| Систематизация нормативно-правовых документов в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО. | сентябрь | заведующий,  старший воспитатель | совещание при заведующей |
| Подборка нормативного материала для информационных папок родителей в условиях ФГОС ДО. | сентябрь | заведующий,  старший воспитатель, воспитатели | совещание при заведующей |
| Оформление стендовой информации «Нормативно – правовая база организации дошкольного образования на современном этапе». | сентябрь | заведующий | - |
| Пополнение методического кабинета:  - УМК по программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО;  -дидактическими пособиями. | в течение года | заведующий,  старший воспитатель | - |
| Систематизация материалов работы ППк. | в течение года | педагог - психолог | материалы |
| Разработка методических рекомендаций для педагогов в условиях ФГОС ДО:   * по проектированию образовательного процесса * моделированию развивающей предметно - пространственной среды * организации педагогического мониторинга | в течение года | старший воспитатель,  творческая группа | практические материалы |
| Разработка план - заданий тематического и фронтального контроля, положений смотров-конкурсов | согласно плану проведения | старший воспитатель | - |
| Разработка карт – анкет для проведения самоаудита с родителями | февраль | старший воспитатель | анкеты |
| Разработка организационно-педагогической документации по организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО. | в течение года | старший воспитатель,  творческая группа | практические материалы |
| **Систематизация итоговых материалов**:  - по результатам самоаудита с родителями  - по результатам самоаудита развивающей предметно –пространственной среды  - по результатам педагогического мониторинга  - по результатам готовности детей к обучению в школе  - по результатам работы творческой группы  -порезультатом оценки качества воспитательного процесса | по плану | старший воспитатель,  педагог-психолог,  логопед | материалы |
| Подписка на периодические издания | октябрь,  май | заведующий | - |
| Выставка поделок и рисунков по тематическим неделям | в течение года | старший воспитатель,  воспитатели | фотоматериалы |
| Выставка методической литературы по темам Педагогических советов, семинаров | в течение года | заведующий,  старший воспитатель | материалы |
| Постоянно действующая выставка: «Работаем по ФГОС» | в течение года | заведующий,  старший воспитатель | практические материалы |

**2.5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей, школой и социальными институтами детства**

**Цель:** создание системы комплексного взаимодействия ДОО, семьи, социальных институтов детства, содействующей благоприятной социализации и адаптации личности ребенка, повышение уровня родительской компетентности посредством внедрения активных форм взаимодействия.

**2.5.1. Система работы по взаимодействию с родителями.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание работы** | | | **сроки** | **ответственные** | | **выполнение** |
| 1. | ***Маркетинговое исследование:*** | | |  |  | |  |
| 1.1 | Популяризация деятельности детского сада в средствах массовой информации . | | | в течение года | заведующий | |  |
| 1.2 | Социологическое исследование по определению социального статуса семей. | | | октябрь | воспитатели | |  |
| 1.3 | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОО. | | | в течение года | воспитатели | |  |
| 1.4 | Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. | | | октябрь  апрель | старший воспитатель,  педагог-психолог | |  |
| 2. | ***Нормативные документы*** | | |  |  | |  |
| 2.1 | Знакомство родителей с Уставными документами и локальными актами учреждения. | | | в течение года | заведующий | |  |
| 2.2 | Заключение договоров с родителями воспитанников МДОУ | | | при поступлении | заведующий | |  |
| 3. | ***Планирование работы с семьями воспитанников***: | | |  |  | |  |
| 3.1 | Неделя открытых дверей. | | | апрель | заведующий | |  |
| 3.2 | Служба правовых знаний:  Рекомендации родителям по социальным льготам, обучению, ответственности за воспитание детей. | | | в течение года, по запросам | заведующий | |  |
| 3.3 | «Почта доверия»  Ваши вопросы – наши ответы: | | | по запросам | заведующий | |  |
| 3.4 | Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (стенды, папки, мини – газета «Детство», информация на сайте ДОО, буклеты, консультации, официальная страница ВК). | | | в течение года, по запросам | узкие специалисты, воспитатели | |  |
| 3.5 | Участие в совместных мероприятиях: Дни здоровья, совместные акции «Пешеход, пешеход поспеши на переход», проекты, туристические походы, праздники. | | | в течение года | узкие специалисты, воспитатели | |  |
| 3.6. | Оформление информационных уголков в соответствии с годовыми задачами ДОО (режим дня, модель НОД, годовые задачи ДОО группы и др.) | | | сентябрь | узкие специалисты, воспитатели | |  |
| 4. | ***Общие родительские собрания*** | | | | | | |
| 4.1  4.2. | Задачи ДОУ на учебный год.  Об итогах летней оздоровительной работы.  « Создание условий для успешного социально-эмоционального развития дошкольников посредством оптимизации системы взаимодействия с семьей». | | | сентябрь | заведующий, | |  |
| 4.3 | Итоги работы коллектива МДОУ за 2020 -2021 учебный год. | | | май | ст.воспитатель | |  |
| 5. | ***Групповые родительские собрания:*** | | |  |  | |  |
| 5.1 | **младшая группа** | | | | | | |
|  | Особенности развития детей 2 и 3 года жизни (круглый стол) | | сентябрь | | Колодезная М.В.  Тетюркина Ю.И. | | Протоколы |
|  | Играем вместе с детьми | | декабрь | |
|  | Нравственные отношения в семье и детском саду | | февраль | |
|  | Формируем привычку к здоровому образу жизни | | май | |
| 5.2 | **средняя разновозрастная группа** | | | | | | |
|  | Особенности развития детей 4-5 года жизни (круглый стол) | | сентябрь | | Чайкина И.О.  ЧмеренкоИ.О. | | Протоколы |
|  | Играем вместе с детьми | | декабрь | |
|  | Нравственные отношения в семье и детском саду | | февраль | |
|  | Формируем привычку к здоровому образу жизни | | май | |
| 5.3 | **старшая группа№ 1** | | | | | | |
|  | Особенности развития детей 6 года жизни. Валеологическое воспитание дошкольников. | | сентябрь | | Рыжкова Д.А. | | Протоколы |
|  | Знаете ли вы своего ребенка? | | декабрь | |
|  | Развитие творческих способностей | | февраль | |
|  | Растить любознательных | | май | |
| 5.4 | **старшая группа № 2** | | | | | | |
|  | Особенности развития детей 6 года жизни. Возраст почемучки. | | сентябрь | | Чеботарева А.М. | | Протоколы |
|  | Игра в жизни ребенка. | | декабрь | |
|  | Здоровье детей в наших руках. | | февраль | |
|  | Вот и стали на год мы взрослей. Организация летнего отдыха детей. | | май | |
| 5.5 | **старшая группа № 3** | | | | | | |
|  | Особенности развития детей 6 года жизни | | сентябрь | | Осадчева К.П. | | Протоколы |
|  | Формирование здорового образа жизни | | декабрь | |
|  | Искусство хвалить | | февраль | |
|  | Воспитание любознательности средствами природы | | май | |
|  | **подготовительная группа № 1** | | | | | | |
| 5.6 | Особенности развития детей 7 года жизни. Валеологическое воспитание дошкольников. | | сентябрь | | Троян И.О. | | Протоколы |
|  | Знаете ли вы своего ребенка? | | декабрь | |
|  | Развитие творческих способностей | | февраль | |
|  | Растить любознательных | | май | |
|  | **подготовительная группа № 2** | | | | | | |
| 5.7 | Скоро в школу мы пойдем. О подготовке детей к школе и особенности развития детей 7 года жизни | сентябрь | | | Колесникова О.В. | Протоколы | |
|  | Сколько стоит здоровье или о здоровье всерьез?!  (охрана жизни и укрепление здоровья детей) | декабрь | | |
|  | Социально-нравственное воспитание в семье. | февраль | | |
|  | Ваш ребенка первоклашка или до свидания, детский сад!  (итоги работы подготовительной группы) | апрель | | |
| 6 | ***Совместное творчество детей, родителей, педагогов*** |  | | |  |  | |
|  | Праздники:  «Масленица»  Спортивный праздник «Вместе дружная семья»  Спортивный праздник «День защитника отечества.  «Мамин праздник» | февраль  апрель  февраль  март | | | муз.руководит.  воспитатели, инструктор по физической культуре | практические материалы | |
|  | Создание и реализация совместных образовательных проектов. | в течение года | | | воспитатели | практические материалы | |
|  | Постановка совместных спектаклей | в течение года | | | воспитатели |  | |
| 3.8 | ***Наглядная педагогическая информация:*** |  | | |  |  | |
|  | Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения | сентябрь | | | заведующая |  | |
|  | Информационные стенды в группах | постоянно | | | воспитатели | практические материалы | |
| 3.9 | ***Оказание помощи***: |  | | |  |  | |
|  | Приобретение игрушек, мебели | в течение года | | | родительский комитет |  | |
|  | Ремонт групп | июнь | | | родительский комитет |  | |
|  | Оборудование площадок | в течение года | | | родительский комитет |  | |
| ***Педагогическое образование:*** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальное консультирование по запросам консультирование по запросам консультирование по запросам | в течение года | узкие специалисты, воспитатели | практические материалы | |
| Папки-передвижки:  Адаптация ребенка к детскому саду.  Готовимся в школу  Развиваем речь  Растим детей здоровыми | сентябрь  ноябрь  февраль  январь | воспитатели  специалисты |  |
| **консультация**  «Возрастные особенности развития речи детей дошкольного возраста» | сентябрь | учитель логопед | практические материалы |
| к**онсультация**  « Совместная работа учителя –логопеда и родителей как одно из условий успешной коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями. | декабрь |
| **буклет**  «Портрет будущего первоклассник» | март |
| **памятка**  «Детское словотворчество: «за» и «против». | август |
| **консультация**  «Родителям малышей, поступающих в детский сад (2,5-3года)» | сентябрь | педагог -психолог | практические материалы |
| **консультация**  «Характеристика категории трудных детей, относящихся к понятию «Трудные дети» | декабрь |
| **практический час**  « Особенности познавательной сферы ребенка с ОВЗ. Способы и приемы ее развития » | март |
| **памятка**  «Адаптация ребенка к дошкольному учреждению» | август |
| м**астер –класс**  «Музыка на кухне» (Создание ППРС для музыкального развития дошкольников в домашних условиях | ноябрь | музыкальный руководитель | практические материалы |
| п**резентация**  «Тематические праздники как средство развития творческой активности дошкольников и создание доброжелательной атмосферы в | февраль |
| **рекомендаци**  «Создаем доброжелательную фонотеку»(Здоровьесбережение эмоциональной сферы дошкольника) | апрель |
| **консультация**  «Как подготовить ребёнка к выступлению на утреннике» | август |
| **мастер – класс**  «Нетрадиционное оборудование для занятий физической культурой дома» | декабрь | инструктор по ФИЗО | практические материалы |
| **консультация**  «Важность ГТО для детей дошкольного возраста» | сентябрь |
| **консультация**  «Если в руки ребёнку попал мяч» | апрель |
| **памятка**  «Для чего нужна дыхательная гимнастика?» | июнь |  |
| **семинар-тренинг**  « Формирование эмоционального интеллекта через создание благоприятной атмосферы» | ноябрь | ст. воспитатель | практические материалы |
| **консультация**  «Различае игровых стилей мальчиков и девочек» | январь |
| **презентация**  «Компьютерные игры вред и польза» | апрель |
| **буклет**  **«**Правила поведения на воде» | июнь |
| **консультация**  «Как научить ребенка пользоваться ножницами» | сентябрь | Колодезная М.В. | практические материалы |
| **презентация**  «Роль семьи в воспиании грамотного пешехода» | декабрь |
| **мастер-класс**  «Необычные техники рисования» | май |
| **буклет**  «Безопасность ребёнка дома» | сентябрь | Тетюркина Ю.И. | практические материалы |
| мастер-класс«Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома» | февраль |
| к**онсультация**  «Игровые технологии для интеллектуально-творческого развития детей младшего дошкольного возраста» | март |
| к**онсультация**  «Формирование у детей привычек здорового образа жизни» | октябрь | Чайкина И.О. | практические материалы |
| к**онсультация**  «Дидактические игры на развитие восприятия формы и величины у детей дошкольного возраста». | январь |
| б**уклет**  «Как воспитать в ребенке доброту» | апрель |
| к**онсультация**  Карантин: чем занять дошкольника дома» | октябрь | Чмеренко И.Н. | практические материалы |
| **буклет**  «Здоровый образ жизни» | декабрь |
| **мастер-класс**  «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома» | апрель |
| **буклет**  «Формирование у детей доброжелательных взаимоотношений» | сентябрь | Осадчева К.П. | практические материалы |
| **консультация**  «Советы по заучиванию стихотворений» | январь |
| **мастер-класс**  «Рисуем воздушными шариками» | апрель |
| **консультация**  «Пальчиковая гимнастика с нестандартными предметами» | ноябрь | Чеботарева А.М. | практические материалы |
| **консультация**  «Что такое эмоция и как с ними дружить» | январь |
| **презентация**  «Формирование у детей доброжелательных отношений | май |
| **факультатив**  «Воспитание навыков самообслуживания у дошкольников» | октябрь | Рыжкова Д.А. | практические материалы |
| **буклет**  «Зимние забавы – опасно или здорово!» | декабрь |
| **консультация**  «Главные правила безопасности в д/с и дома» | февраль |
| **консультация**  **«**Организация самостоятельной поисковой деятельности детей» | октябрь | Троян И.О. | практические материалы |
| **презентация**  «Игры и упражнения для развития умений и навыков исследовательского поведения» | январь |
| **презентация**  «Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста» | апрель |
| **консультация**  «Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей» | ноябрь | Колесникова О.В. | практические материалы |
| **мастер-класс**  «Работаем с соленым тестом» | февраль |
| **презентация**  «Влияние развития мелкой моторики на развитие познавательной деятельности» | май |

**2.5.2.Система работы со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Заключение договоров, утверждение совместных планов работы на 2020-2021 | сентябрь | заведующий |
| 1. | Взаимное посещение уроков, НОД | в течение года | воспитатель,  заведующий, учителя |
| 2. | Участие в Советах педагогов учителей и воспитателей | в течение года | заведующий |
| 3. | Взаимное участие учителей и воспитателей на родительских собраниях в ДОУ и в начальной школе | в течение года | заведующий |
| 4. | Мониторинг адаптированности выпускников к обучению в школе.  Анализ учебной деятельности в 1 классе | ноябрь  в течение года | Воспитатель,  Учитель нач.классов  Психолог Абрамов К.Н.  Школьный психолог |
| 5. | Анализ адаптации детей к школе | в течение года | Воспитатель  Учитель нач.классов  Психолог Абрамов К.Н.  Школьный психолог |
| 6. | Экскурсии детей в школу, в музей школьный, в парк, на стадион | в течение года | воспитатель |
| 7. | Взаимное посещение детей ДОУ и школы праздников, развлечений в ДОУ и в школе | в течение года | воспитатель |
| 8. | Организация выставок рисунков, поделок из природного материала, выполненных школьниками | в течение года | воспитатель |

**2.5.3.Система работы с библиотекой с. Пушкарное**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки взаимодействия группы** | **Ответственный** |
| 1 | Посещение библиотеки детьми с целью знакомства с библиотекой, с книгами. Чтение книг, рассматривание иллюстраций, проведение викторин и т.д. | 2 раза в месяц | воспитатели |
| 2 | Посещение ДОУ библиотекарем | 1 раз в месяц | Чайкина Ю.С. |
| 3 | Участие в конкурсах и мероприятиях проводимых в библиотеке | в течение года  по плану | воспитатели |

**2.5.4.Система работы с музыкальной школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки взаимодействия** | **Ответственный** |
| 1 | Концертные выступления в ДОУ | 2 раза в год | Музыкальный руководитель |

**2.5.5.Система работы с БРО ВДПО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки взаимодействия** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в мероприятиях по противопожарной тематике. | в течение года  по плану | Старший воспитатель  воспитатели |

**2.5.6.Система работы с МБУК «ЦКР с. Пушкарное»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки взаимодействия** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в конкурсных, игровых программах, проведение спортивных состязаний, олимпиад. | в течение года  по плану | Старший воспитатель  воспитатели |

**2.5.7.Система работы с ОГИБДД ОМВД по Белгородскому району**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки взаимодействия** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в мероприятиях по профилактике ДДТТ | в течение года  по плану | Старший воспитатель  воспитатели |

**2.5.8.Система работы с ЦРБ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки взаимодействия группы** | **Ответственный** |
| 1 | Медосмотр детей участковым педиатром | 2 раза в месяц | педиатр ЦРБ |
| 2 | Углубленный медосмотр детей | 1 раз в год | педиатр ЦРБ |
| 3 | Медицинское сопровождение ДОУ | постоянно | медсестра по договору с ЦРБ |

**2.6.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально – технической базы**

**Цель:** совершенствование работы по укреплению материально-технической базы.

**Задачи:**

Привлечение благотворительных и спонсорских средств для совершенствования предметно-развивающей среды ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Приобрести** | | |
|  | Приобрести постельные комплекты | в течение  года | завхоз |
|  | Пополнить костюмерную новыми костюмами | в течение года | родительский комитет, кастелянша |
|  | **Ремонт** | |  |
|  | Произвести косметический ремонт детского сада | июль | заведующая,  родительский комитет |
| 5 | Овощехранилища | август | завхоз |
|  | Косметический ремонт групповых комнат | июль | воспитатели, родительский комитет |
|  | **Обновить:** | | |
|  | Физоборудование в зале (покраска) | июль | завхоз |
|  | игровые уголки в группах | октябрь | воспитатели |
|  | На участке:  Покраска оборудования,  разметку по правилам ДД,  игр в классики,  дорожку для профилактики плоскостопия | июнь | воспитатели |
|  | **Работа по благоустройству и озеленению** | | |
|  | Спилить засохшие деревья | апрель | дворник |
|  | Разбивка клумб, огородов | апрель | воспитатели |
|  | Высадка рассады цветов | май | дворник |
|  | Создание уголка леса | апрель | заведующий |
|  | **Административная работа с кадрами** | | |
|  | Производственные собрания |  |  |
|  | - О результатах смотра групп к новому учебному году. Итоги работы в летний период, благоустройство территории.  - О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка  - Об организации летней оздоровительной работы с детьми. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей . О подготовке к новому учебному году. | сентябрь  декабрь  май | заведующий  заведующий  заведующий |