**Протокол**

заседания Педагогического Совета МДОУ «Детский сад № 17 с. Пушкарное»

**Тема: «Итоги работы коллектива за 2019-2020 учебный год».**

**от «  29  » мая 2020 года № 5**

Присутствовали: 15 человек.

Отсутствовали: Чмеренко И.Н.

**Повестка дня:**

1. О выполнении решений заседания Педагогического совета № 4 от 10.03.2020 г.

2.Отчеты воспитателей всех возрастных групп и специалистов, по выполнению программных задач со сравнительным педагогическим анализом на начало и конец учебного года.

3.Анализ работы коллектива за 2019-2020 учебный год. Перспективы работы на 2020-2021 учебный год.

4.Итоги аттестации педагогов в 2019 – 2020 учебном году.

5.О реализации региональной стратегии «Доброжелательная школа», в соответствии с планом управления проектом «Формирование детствосберегающего пространства дошкольного образования Белгородской области («Дети в приоритете»)

6.Организация работы в летний оздоровительный период 2020 г.

7. Анализ и состояние работы по профилактике ДДТТ в ДОУ.

8.О проведении районного смотра – конкурса « Благоустройство территории ДОО »

9.О рассмотрении и приянтии положения о системе планирования деятельности МДОУ в новой редакции.

10. О систематизации и ведении педагогической документации.

11.Об утверждении Программы по оказанию помощи родителям в КЦ.

12.Обсуждение проекта решения Педагогического совета

**По первому** вопросу выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, которая проанализировала выполнение решений Педсовета № 4 от 10.03.2020 г. Работа по выполнению решений Педагогического совета осуществляется. Решение Педсовета № 4 от 10.03.2020 г .считать выполненным. Далее старший воспитатель предложила коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения.

**Голосовали**: за - 15 человек, против - 0 человек**.**

**Постановили:** принять единогласно решение педагогического совета от № 4 от 10.03.2020 г.считать выполненным.

**По второму** вопросу, с аналитическим отчётом и итоговыми педагогическими данными о работе за 2019-2020 учебный год выступили:

Рыжкова Д.А. – воспитатель средней группы № 1 *прилагается);*

Троян И.О. – воспитатель старшей группы № 1 (*прилагается);*

Колесникова О.В.– воспитатель старшей группы № 2 (*прилагается);*

Колодезная М.В.. – воспитатель подготовительной группы (*прилагается);*

Чайкина И.О. – воспитатель младшей разновозростной группы (*прилагается);*

Осадчева К.П. – воспитатель средней группы № 3 (*прилагается);*

Чеботарева А.М.– воспитатель средней группы № 2(*прилагается);*

Головина Е.В. – музыкальный руководитель (*прилагается);*

Перелыгина А.О. – учитель-логопед *(прилагается);*

Лужецкая Л.А. - музыкальный руководитель (*прилагается);*

Абрамов К.Н. – педагог-психолог (*прилагается)*

Далее старший воспитатель предложила коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения. Заведующий И.С.Осадчева предложила наметить задачи и работу по осуществлению образовательного процесса в группах в следующем году с учетом анализа работы.

**Голосовали :** за - 15 человек, против - 0 человек.

**Постановили :**   принять к сведению информацию, наметить задачи и работу в следующем году с учетом анализа работы за прошлый год.

**По третьему** вопросу выступила Е.В.Орлова, ст.воспитатель, которая познакомила с анализом результатов работы коллектива за 2019 – 2020 учебный год *( прилагается на электр. носителе).* Обсудила с коллективом перспективы работы на 2020-2021 учебный год, с учетом итогов работы полученных в результате проблемно-аналитического анализа. Далее старший воспитатель предложила коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения.

Перелыгина А.О. предложила работу коллектива за 2019 - 2020 учебный год считать удовлетворительной. В 2020-2021году осуществить планирование с учетом выявленных проблем.

**Голосовали :** за - 15 человек, против - 0 человек.

**Постановили:** Принять к сведению информацию, наметить задачи и работу в следующем году с учетом анализа работы за прошлый год.

**По четвертому** вопросу выступила, старший воспитатель Орлова Е.В., она рассказала об итогах аттестации и курсовой переподготовке педагогов в 2019-2020 учебном году. За истекший учебный год прошли курсовую переподготовку на базе БелИРО: Абрамов К.Н.- педагог-психолог МДОУ, инсруктор по физической культуре Клавкина Л.А., старший воспитатель Е.В.Орлова., воспитатели: Троян И.О., Юферева Д.А., Чайкина И.О.,Анищенко Д.А., Колесникова О.В., а так же успешно прошли аттестацию на первую категорию Клавкина Л.А..– инструктор по физической культуре. В июле аттестовывается на соответствие занимаемой должности воспитатель средней группы № 3 К.П.Осадчева. Желающим аттестоваться в 2020-2021 году изучить информацию о сроках и условии подачи заявления.

Далее старший воспитатель предложила коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения.

**Голосовали :** за - 15 человек, против - 0 человек.

**Постановили :**   принять к сведению информацию, желающим аттестоваться в 2020-2021 году изучить информацию о сроках и условии подачи заявления.

**По пятому**  вопросу выступила старший воспитатель Орлова Е.В., она рассказала, что на основании письма департамента образования Белгородской области от 26 мая 2020 года № 9-09/14/2708 «Об организации участия в коуч-сессии для педагогов ДОО по насыщению среды элементами доброжелательного пространства» в целях реализации региональной стратегии «Доброжелательная школа», в соответствии с планом управления проектом «Формирование детствосберегающего пространства дошкольного образования Белгородской области («Дети в приоритете») необхомо насыщать среду дошкольной образовательной органзации элементами доброжелательного пространства с учетом предложенных рекомендаций.

Далее старший воспитатель предложила коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения.

**Голосовали :** за - 15 человек, против - 0 человек.

**Постановили :**   принять участие в проекте «Дети в приоритете» на основании писмьма УО № 50-14\08-615 от 12.02.2020 г. «О создании лидерских команд регионального проекта «Дети в приоритете» путем насыщения среды дошкольной образовательной органзации элементами доброжелательного пространства.

**По шестому** вопросу выступила старший воспитатель Орлова Е.В. Она рассказала об организации работы на летний оздоровительный период, согласно плана работы утвержденным приказом № 82 от 30.08.2019 год *( прилагается на электр. носителе).*

Далее старший воспитатель предложила коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения.

**Голосовали :** за - 15 человек, против - 0 человек.

**Постановили :**   принять к сведению информацию. Организовать работу в ЛОП в соотвествии с утвержденным планом работы на ЛОП

**По седьмому** вопросу выступил заведующий МДОУ И.С.Осадчева. Она познакомила коллег с анализом и состоянием работы по профилактике ДДТТ в ДОУ *(материалы прилагаются).*

Далее заведующий предложил коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения.

**Голосовали :** за - 15 человек, против - 0 человек.

**Постановили :**   принять к сведению информацию

**По восьмому** вопросу выступила старший воспитатель Орлова Е.В. Она рассказала о проведении районного смотра-конкурса «Благоустройство территории ДОО». Познакомила коллектив с положением о проведении муниципального этапа областного смотра-конкурса на лучшее благоустройство территорий. И.С. Осадчева предложила создать рабочую группу по модернезации экологической тропы с целью организации образовательного процесса. Е.В.Орлова предложила включть в состав рабочей группы воспитателей:

Троян И.О., Колодезную М.В.,Тетюркину Ю.И.,Чайкину И.О, Осадчеву К.П., Колесникову О.В. , как руководителя группы. Далее предложила коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения.

**Голосовали :** за – 15 человек, против - 0 человек.

**Постановили :**   принять к сведению информацию, организовать работу по подготовке к районному смотру –конкурсу «Благоустройство территории ДОО» и состав рабочей группы к ее утверждению.

**По девятому** вопросу выступила старший воспитатель Орлова Е.В. Она познакомила коллектив с положением о системе планирования деятельности МДОУ в новой редакции. Рассказала о необходиых видах планирования ДОУ и требований к их осуществлению *(материалы прилагаются).*Далее предложила коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения.

**Голосовали :** за – 15 человек, против - 0 человек.

**Постановили :**   принять положение о системе планирования МДОУ в новой редакции.

**По десятому** вопросу выступила старший воспитатель Орлова Е.В. Она рассказала о необходимости разработки документации с целью установления единого пордяка введения педагогической документации ДОУ. Для этого должны быть определены единые требования к ведению педагогической документации с учетом особенностей и возможности МДОУ. Далее старший воспитатель предложила создать рабочую группу для разработки необходимых материалов по систематизации и введению педагогичской документации. Заведующий предложила обсудить данный вопрос и высказать свои предложения. Вопитатель Чеботарева А.М. поддеражала вопрос о данной необходимости и предложила сосав рабочей группы:

Е.В.Орлова – старший воспитатель, руководитель рабочей группы;

А.М.Чеботарева – воспитатель;

Д.А.Рыжкова - воспитатель;

Л.А.Клавкина – инструктор по физической культуре;

Е.В.Головина – музыкальный руководитель

Далее старший воспитатель предложила коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения и принять вопрос путем голосования.

**Голосовали :** за – 15 человек, против - 0 человек.

**Постановили :**   принять состав рабочей группы к утверждению с целью разработки необходимых материалов по систематизации и введению педагогичской документации.

**По одиннадцатому** вопросу выступила Е.В.Орлова, старший воспитатель МДОУ, она позакомила педагогов с приказом УО 3 509 от 27.05.2020 г. Об утверждении Программ по оказанию помощи родителям в КЦ, познакомила программами , которые предлагаются к приказу.Елена Викторовна, сказала что данные программы необходимо утвердить для дальнейшей работы в КЦ на основании приказа УО. Далее предложила совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения.

**Голосовали :** за – 15 человек, против - 0 человек.

**Постановили :**   принять Программы по оказанию помощи родителям в КЦ

**По двеннадцатому**  вопросу выступила И.С. Осадчева, заведующий МДОУ предложила обсудить проект решения Педагогического совета.

**Решение Педагогического совета:**

1. решений заседания Педагогического совета № 4 от 10.03.2020 г. считать выполненнм удовлетворительно.
2. Учесть результаты работы, полученные в результате проблемно-аналитического анализа при планировании работы на следующий год. Наметить задачи и работу в следующем году с учетом анализа работы за прошлый год.
3. Обеспечить участие коллектива в проекте «Дети в приоритете» на основании писмьма УО № 50-14\08-615 от 12.02.2020 г. «О создании лидерских команд регионального проекта «Дети в приоритете» путем насыщения среды дошкольной образовательной органзации элементами доброжелательного пространства.
4. Организовать работу в ЛОП в соотвествии с утвержденным планом работы на ЛОП на 2020 год..
5. Организовать работу по подготовке к районному смотру – конкурсу «Благоустройство территории ДОО».
6. Утвердить рабочую группу по модернезации экологиеческой тропы на 2020 г. в составе: Троян И.О., Колодезная М.В.,Тетюркина Ю.И.,Чайкина И.О, Осадчева К.П., Колесникова О.В. -руководитель группы.
7. Утвердить положение о системе планирования МДОУ в новой редакции.
8. Утвердить рабочую группу по разработке и подготовке материалов по систематизации и ведении педагогической документации в составе:

Е.В.Орлова – старший воспитатель, руководитель рабочей группы;

А.М. – Чеботарева – воспитатель;

Д.А.Рыжкова - воспитатель;

Л.А.Клавкина – инструктор по физической культуре;

Е.В.Головина – музыкальный руководитель

9. Утвердить Программы по оказанию помощи родителям в КЦ

Председатель Педсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Осадчева

Секретарь Педсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова

Ознакомлены :