**Протокол**

заседания Педагогического совета МДОУ «Детский сад № 17 с.Пушкарное»

**Тема: «Основные направления развития учреждения в 2020-2021 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО».**

**от « 31» августа 2020 года. № 1**

 Присутствовали: 16 человек.

 Отсутствовали: 1 человек

Тетюркина Ю.И.(больничный)

***Повестка заседания:***

1.Выборы председателя и секретаря ПС.

2.О выполнении решений педагогического совета № 5 от 29.05.2020 г.

3.Анализ работы ДОО в летний оздоровительный период 2020 г.

4.Основные направления работы ДОО на 2020-2021 учебный год по повышению эффективности реализации ФГОС ДО :

*4.1. о рассмотрение и принятие плана деятельности ДОО на 2020 – 2021 учебный год;*

*4.2.о внесение изменений в основную образовательную программу ДО и принятии ее в новой*

 *редакции;*

*4.3. о реализации адаптированной основной образовательной программы;*

*4.4. о внесение изменений в основную образовательную программу для детей, посещающих ГКП на 2020-2021 уч.г.*

*4.5. Рассмотрение и принятие:*

* *рабочих программ педагогов;*
* *годового учебного плана и учебного графика на 2020 – 2021 учебный год;*
* *схемы распределения образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год;*
* *модели организации режима дня на холодный и теплый период года;*
* *годового комплексно – тематического планирования в соответствии с реализуемыми*

*программами и направлениями развития на 2020-2021 г;*

* *программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с*

*основной образовательной программой ДОО;*

* *циклограмм деятельности и планов работы специалистов на учебный год;*
* *графика и перспективного плана аттестации и повышения профессиональной компетентности педагогов на 2020-2021 учебный год;*
* *циклограммы деятельности спортивно-музыкального зала на 2020-20201уч.год*
* *графика выпуска газеты МДОУ «Мир детства»;*
* *циклограммы контроля деятельности ДОО на 2020 – 2021 учебный год;*
* *рассмотрение и принятие графика, графика работы специалистов КЦ и плана работы Консультационного центра на 2020-2021 учебный год*.

5.О распределении педагогической нагрузки на новый учебный год.

6.Об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

7. Об итогах приемки МДОУ к новому учебному году и готовности групп к новому учебному году.

8. Рассмотрение и утверждение локальных актов: *положение о годовом планировании деятельности ДОО; положение о введении педагогической документации МДОУ; положение о планировании образовательного процесса; положение об АОП, положение о кадетском движении, положение об экологической тропе,о внесении измений в положение о ПР.*

9. Об организации работы по обеспечению безопасности детей в 2020 – 2021 учебном году, рассмотрение и принятие плана работы по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2020 - 2021 учебный год.

10. О реализации проектов.

11. Об участие МДОУ в независимой оценке качества образования.

12. Об итогах самоанализа и оценке РППС

13. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.

**По первому** вопросу выступила Е.В.Орлова, ст.воспитатель. Она предложила избрать председателем Педагогического совета заведующего МДОУ «Детский сад № 17 с. Пушкароное» И.С. Осадчеву.

 Выступила воспитатель Рыжкова Д.А, которая предложила секретарем избрать старшего воспитателя Е.В. Орлову. Далее старший воспитатель предложила коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения.    Принятие решения путем голосования.
**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По второму** вопросу выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, она проанализировала выполнение решений Педсовета № 5 от 29.05.2020 г, которые можно считать выполненным.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По третьему** вопросу выступили воспитатели, которые рассказали об итогах работы за летне-оздоровительный период в 2020 году, *(анализ за ЛОП период прилагается на электронном носителе).* Далее ст. воспитатель предложила обсудить данный вопрос высказать свои предложения и принять к ведению информацию для дальнейшей работы в данном направлении.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По четвертому** вопросу выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, она предложила продолжить основные направления работы ДОО в 2020-2021 учебный году по повышению эффективности реализации ФГОС ДО». Рассмотреть и обсудить вопросы о принятии, стоящие на повестке по данному направлению. Далее ст. воспитатель Орлова Е.В. предложила обсудить данный вопрос и принять путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** рассмотрение и принятие плана работы на 2020-2021 учебный год,выступила Е.В.Орлова, ст. воспитатель, которая познакомила коллег с планом  *деятельности* муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на 2020-2021 учебный год *(прилагается на электр. носителе).* Заведующий МДОУ Осадчева И.С. предложила коллегам высказать свое мнение по плану работы, внести свои предложения, а также принять его путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** рассмотрение внесений изменений в основную образовательную программу ДО и принятии ее в новой редакции, выступила Е.В.Орлова, ст. воспитатель, которая рассказала педагогическому коллективу о проведение мониторинга учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов. Познакомила коллег с результатами мониторинга, содержанием ООП ДО, озвучила поставленные цели и задачи программы, поставленные на основании запросов участников образовательных отношений и выбранных парциальных программ, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации. *(прилагается на электр. носителе).* Рассказала о измененииях в раздеое по **«Содержани образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в ДОУ», а в частности о работе ППк, а не ПМПк, как было ранее.**Далее заведующий МДОУ Осадчева И.С. предложила коллегам высказать свое мнение по ООП, внести свои предложения и корректировки, и принять ОПП в новой редакции путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** адаптированной образовательной программы выступила А.О.Перелыгина, учитель-логопед, которая рассказала педагогическому коллективу об АООП ДО. АООП разработана и утверждена для работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи. Это дети 5- 7 лет (ОНР и ФФНР). Учитель-логопед познакомила коллег с содержанием АОП на 2020-2021 с учетом содержания АООП и поставленными целями и задачами в отношении детей зачисленных на логопункт *(прилагается на электр. носителе).* Далее заведующий МДОУ Осадчева И.С. предложила коллегам высказать свое мнение по АОП, внести свои предложения и корректировки, и принять их путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

**По вопросу** рассмотрения и принятия основной образовательной программы для детей, посещающих ГКП выступила Е.В.Орлова, старший воспитатель, которая рассказала педагогическому коллективу, о том, что в 2020-2021 учебном году в ДОУ будет функционировать 2 ГКП. С целью реализации образовательных услуг для детей посещающих ГКП разработана ООП ГКП , которая должна быть реализована с детьми данной группы. Елена Викторовна познакомила педагогов с содержанием программы, поставленными целями и задачами и внесенными изменениями на 2020-2021 уч.год *(прилагается на электр. носителе).* Далее заведующий МДОУ Осадчева И.С. предложила коллегам высказать свое мнение по ООП ГКП, внести свои предложения и корректировки, и принять ее путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

**По вопросу** рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов ДОУ выступили :

воспитатели: Тетюркина Ю.И., Колодезная М.В. *(РП младшей группы прилагается на электр.носителе*);

воспитатель - Чайкина И.О. *(РП средней разновозрастной группы прилагается на электр.носителе*);

воспитатель – Рыжкова Д.А. *(РП старшей группы № 1 прилагается на электр.носителе*);

воспитатель – Чеботарева А.М. *(РП старшей группы № 2 прилагается на электр.носителе*);

воспитатель – Осадчева К.П. *(РП старшей группы № 3 прилагается на электр.носителе*);

воспитатель – Троян И.О. *(РП подготовительной группы № 1 прилагается на электр.носителе*);

музыкальный руководитель Головина Е.В. *(РП прилагается на электр.носителе*);

музыкальный руководитель Лужецкая Л.А.*(РП прилагается на электр.носителе*);

инструктор по физкультуре Клавкина Л.А. *(РП прилагается на электр.носителе*);

учитель – логопед Перелыгина А.О. *(РП дети 5- 7 лет (ОНР) прилагается на электр.носителе); РП дети 6-7 лет (ФФНР). прилагается на электр.носителе*

педагог - психолог Абрамов К.Н. (*РП психолга, РП психолога с детьми посещающих ГКП прилагается на электр.носителе*);

Старший воспитатель познакомила с РП музыкального руководителя Лужецкой Л.А. *(РП прилагается на электр.носителе*);

Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

**По вопросу** рассмотрения и принятия годового учебного плана и учебного графика на 2020 – 2021 учебный год выступила Е.В.Орлова - ст. воспитатель, которая познакомила коллег с учебным планом и учебным графиком на 2020 – 2021 учебный год и для ГКП в том числе. Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять нормативные документы путем голосования *(прилагается).*

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

 **По вопросу** схемы распределения образовательной деятельности (НОД) на 2020-2021 учебный годвыступила Е.В.Орлова, ст. воспитатель, которая познакомила колег со схемой распределения непосредственно образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на 2020-2021 учебный год и схемой НОД для ГКП *(прилагается).* Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** организации режима дня на 2020-2021 учебный год выступила Е.В.Орлова- ст. воспитатель, которая познакомила коллег с режимом дня групп муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на холодный и теплый период на 2020-2021 учебный год *(прилагается).* Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу годового** комплексно – тематического планирования (тематические недели) в соответствии с реализуемыми программами и направлениями развития выступила Е.В.Орлова ст. воспитатель, она познакомила коллег с тематическим планированием на 2019 -2020 учебный год *(прилагается на электронном носителе).* Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

# По вопросу программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой ДОО на 2020 – 2021 учебный год выступила Е.В.Орлова ст. воспитатель. Она рассказала, что ООП ДО разработана с учётом содержания основной образовательной программы дошкольного образования и учебно – методического комплекта образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, М.: «Мозаика-Синтез». Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разработана на основе выбранных участниками образовательных отношений программ, направленных на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных региональных направлений, климатических особенностей и ориентированные на потребность детей и их родителей, с учетом их содержания и учебно-методического комплекта. Далее Орлова Е.В. предложила использовать учебно – методический комплект образовательной программы для ее реализации с учетом выбранных программ, а также предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

 **По вопросу** циклограмм деятельности и графиков работы специалистов на 2020 - 2021 учебный год выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, она познакомила коллег с циклограммами деятельности специалистов ДОУ и графиком работы (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, старший воспитатель) *(прилагаются).* Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять циклограммы деятельности специалистов путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** рассмотрение и принятие переспективного плана, графика аттестации и повышения профессиональной компетентности педагогов на 2020-2025 учебные года, выступила Е.В.Орлова, ст. воспитатель, которая рассказала, что аттестоваться на категорию в 2020-2021 году можно по личному заявлению, согласно перспективого плана необходимость в аттестации по истечению ее срока в данном учебном году возникает в ноябре у воспитателя Колесниковой О.В. На курсы повышения квалификации согласно графику УО необходимо направить: Чмеренко И.Н., Тетюркину Ю.И., Перелыгину А.О., Голвину Е.В., Орлову Е.В.*(прилагается).* Далее Орлова Е.В. предложила высказаться по данному вопросу.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По вопросу** циклограммы деятельности спортивно-музыкального зала на 2020-2021 уч.год;

выступила Е.В.Орлова - ст. воспитатель, она познакомила коллег с циклограммой деятельности спортивно-музыкального зала на 2020-2021 уч.год *(прилагается).* Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять циклограмму деятельности путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** рассмотрения и принятия графика выпуска газеты МДОУ «Мир детства» выступила Е.В.Орлова, ст. воспитатель, она познакомила коллег с графиком выпуска газеты МДОУ «Мир детства», предложила назначить ответсвенного за выпуск газеты воспитателя Чайкину И.О., далее предложила высказаться по данному вопросу и принять путем голосования *(прилагается).*

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По вопросу** циклограммы контроля деятельности ДОО на 2020 – 2021 учебный год выступила Е.В.Орлова - ст. воспитатель, она познакомила коллег с циклограммой контроля деятельности ДОО на 2020 – 2021 учебный год *(прилагается)*. Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять циклограмму деятельности путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По вопросу** графика работы КЦ, плана деятельности КЦ, графика работы специалистов КЦ ДОО на 2020 – 2021 учебный год выступила Е.В.Орлова - ст. воспитатель, она познакомила коллег с документамия регламинитирующие деятельность КЦ ДОО на 2020 – 2021 учебный год *(прилагается)*. Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять данные документы путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По пятому вопросу** о рассмотрении и принятии объема нагрузки для педагогов выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, она рассказала о распределение объема нагрузки для педагогов на 2020 – 2021 г.:

воспитатель Колесникова О.В. – 1.5 ст.;

воспитатель Чмеренко И.Н.. – 0.5 ст.;

воспитатель Чайкина И.О – 1 ст.,

воспитатель Осадчева К.П. – 1.5 ст.,

воспитатель Троян И.О.– 1.5 ст.,

воспитатель Колодезная М.В. – 1.1 ст.,

Тетюркина Ю.И. – 1.1 ст.

воспитатель Рыжкова Д.А. – 1.5 ст.,

воспитатель Чеботарева А.М.- 1.5 ст.

музыкальный руководитель Головина Е.В. – 1.25ст.

старший воспитатель Орлова Е.В. – 1.ст,

учитель – логопед Перелыгина А.О. – 1.25 ст.,

учитель – дефектолог Перелыгина А.О. – 0,1 ст.,

инструктор по физкультуре Клавкина Л.А. – 1,0 ст.,

педагог-психолог – Абрамов К.Н. – 1.0 ст.

музыкальный руководитель Лужецкая Л.А. – 0.5 ст. внешнее совмещение

Орлова Е.В. предложила высказаться по данному вопросу и принять путем голосования распределение объема нагрузки для педагогов.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По шестому вопросу** об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности выступила старший воспитатель Е.В.Орлова.Она рассказала, что в соответсвии с приказом МО и науки РФ от 7.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и согласно перспективного плана аттестации педагогических работников, необходимо аттеставаться на соотвествие занимаемой должности в 2020 -2021 году воспитателю Чайкиной И.О., педагогу-психологу Абрамову К.Н. Для реализации данной процедуры была создана аттестациюнная комиссия:

старший воспитатель – Е.В.Орлова – председатель аттестационной комиссии;

воспитатель – А.М.Чеботарева – зам.председателя аттестационной комиссии;

музыкальный руководитель – Е.В.Головина – секретарь аттестационной комиссии;

учитель-логопед – Перелыгина А.О.- ППК, член комиссии;

заведующий МДОУ – И.С.Осадчева.

Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять вопрос об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По седьмому вопросу** об итогах готовности групп к новому учебному году. выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, она рассказала о результатах приема МДОУ к новому учебному году, что грубых нарушений не выявлено в целом подготовку МДОУ к фунционированию в новом уебном году признали удовлетворительной., замечания отсутсвуют. Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять информацию к сведению.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По восьмому вопросу** о рассмотрение и утверждение локальных актов выступила Е.В.Орлова- ст. воспитатель. Она предложила рассмотреть и принять в целях оптимизации работы: положение о годовом планировании деятельности ДОО; положение о введении педагогической документации МДОУ; положение о планировании образовательного процесса; положение об АОП, положение об экологической тропе (прилагается). Также рассказала, что в старшей группе (воспитатель Осадчева К.П) будет осущетсвляться работа кадетского движения. В связи с этим необходимо принять положение о кадетском движении. Е.В.Орлова познакомила коллег с положением о кадетском движениии и Приказом УО № 582 от 18.06.2020 года. «Об утверждении типовой структуры программы развития МОО Белгордского района», далее предложила внести изменения в положение о ПР в соотвтествии с типовой структуой ПР МДОУ рекомендуемой в Приказе УО № 582 от 18.06.20 г.и принять положение в новой редакции, а также принять положение о кадетском движении.

 Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять все положения путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По девятому вопросу** об организации работы по обеспечению безопасности детей в 2020 – 2021 учебном году, рассмотрению и принятит плана работы по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2020 - 2021 учебный год выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ *(прилагается)*. Она рассказала о состояние работы по предупреждению детского – дорожно-транспортного травматизма, о мерах эффективности данной работы. Обратила внимание, что необходимо обеспечить качественную работу по ПДД с воспитанниками и их родителями. Планировать интересные и эффективные формы работы с привлечением сотрудников ГИБДД, постоянно информировать родителей о необходимости соблюдения ПДД. Также заведующий рассказала о проблемах с несовершеннолетними, трагическх случаях причинах их возникновения в соответсвии письмом Управления образования администрации Белгородского района от 30.08.2019 г. № 50-14/08-4594 *(прилагается)*. На основании изложенного и возникшей необходимостью о принятии дополнительных мер по организации работы с целью обеспечния безопасности детей коллективу принять меры и разработать план работы в соответсвии с письмом Управления образования по обеспечению безопасности детей, охране их жизни и здоровья, профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних. Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По десятому вопросу** о реализации проектов в МДОУ выступила заведующий И.С.Осадчева. Она рассказала, что детский сад принмает участие в региональном проекте «Внедрение целевой модели поддержки родителей детей раннего и дошкольного возраста на основе разработанных технологий оказания диагностической, психолого-педагогической, методической и консультационной помощи «Инфогид для родителей» в качестве опорной команды (Приказ Департамента образования № 486 от 27 февраля 2020 г.). В рамках проекта были разработаны и размещены две видеоинструкции: разучивание стихотворения с детьми дошкольного возраста, профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста. Также МДОУ участвует в качестве лидерских команд в региональном проекте «Формирование детствосберегающего простраства дошкольного образования Белгородской области («Дети в приоритете») по направлениям:

«Внедрение доброжелательных технологий в деятельность ДОО» - отв. Орлова Е.В.;

«Обеспечение времени и пространства для детской игры» - отв. Клавкина Л.А.;

«Обновление содержания образования детей раннего возраста» - отв. Абрамов К.Н.;

«Развитие детского технического творчества» - отв. Головина Е.В.;

«Привлечение педагогического ресурса семьи и повышение родительской компитентности» - отв. Перелыгина А.О.;

«Создание доброжелательного образовательного пространства в ДОУ» - отв. Орлова Е.В.

Осуществляется реализация проектов на инстиуциональном уровне:

проект «Внедрение бережливых технологий в деятельность дошкольных образовательных организаций Белгородской области» («Бережливый детский сад»). В рамках данного проектного мероприятия в МДОУ предусмотрена реализация проектов с использованием бережливых технологий по следующему направлению:

- создание игрового пространства и руководство детской игрой;

Проект «Бережливая среда». В рамках данного проекта осуществляется реализация проекта на территории МДОУ «Детский сад № 17 с. Пушкарное
 Белгородского района «Шаги в будущее», целью которого является создание современного пространста направленного на формирование творческой исследовательской активности дошкольников. Ирина Станиславовна, пояснила, что проекты имеют контрольные точки, в рамках которых отражается реализация проектов и которые необхоимо выпонять. Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять информацию к реализации в образовательном процессе путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

**По одиннадцатому вопросу** об участие МДОУ в независимой оценке качества образования, выступила заведующий И.С.Осадчева она рассказала о том, что МДОУ проходит процедуру по независимой оценке качества образования. В связи с этим необходимо довести информацию до родителей о данной процедуре с целью обеспечения их участия в анкетировании, как участников образовательных отношений и их оценке качества образования в ДОУ. Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять информацию к реализации путем голосования.

**За - 16 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

**По двенадцатому вопросу** выступила ст.воспитатель Орлова Е.В. она рассказала об итогах самоанализа и оценке РППС, проведенного в МДОУ согласно Приказа № 67 от 3.08.2020 г. *(итоги прилагаются)*

**По тринадцатому вопросу** выступила ст.воспитатель Орлова Е.В. она предложила обсудить проект решения Педагогического совета.

**Решение Педагогического совета:**

1. Решение педагогического совета № 5 от 29.05.2020 г, считать выполненным.

2. Работу ДОУ за летний оздоровительный период 2020 года считать удовлетворительной.

3. Утвердить план деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с.Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на 2020-2021 учебный год.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020 г.

4. Внести изменения в ООП ДО и утвердить ее в новой редакции.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020 г.

5.Утвердить ООП ГКП МДОУ «Детский сад № 17 с. Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на 2019-2020 учебный год в новой редакции и режимы дня ГКП (холодный, теплый), схему распределения НОД для ГКП, годовой учебный план ГКП, учебный график ГКП, годовое-комплексно-тематическое планирование ГКП, в соотвествии ООП ДО.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020 г.

6. Утвердить РП педагогов и АОП на 2020- 2021 год.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020г

7. Утвердить нормативно-правовые документы МДОУ «Детский сад № 17 с. Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на 2020-2021 учебный год: режимы дня групп (холодный, теплый), схему распределения НОД, годовой учебный план, учебный график, годовое-комплексно-тематическое планирование, программно-методическое обеспечение в соотвествии ООП ДО.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020г.

8. Утвердить циклограммы деятельности специалистов ДОУ на 2020-2021 учебный год (старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог. педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) с учетом предложенных замечаний и рекомендаций.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020г.

9.Утвердить переспективный план аттестации и повышения профессиональной компетентности педагогов на 2020-2025 учебный год,

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020г

10.Утвердить циклограммы деятельности спортивно-музыкального зала на 2020-2021 уч.год;

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020г

11.Утвердить график выпуска газеты МДОУ «Мир детства» на 2020 – 2021 уч.год. и ответсвенного за ее выпуск.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020г.

12.Утвердить циклограммы контроля деятельности ДОО на 2020 – 2021 учебный год

 Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020г.

13.Утвердить график работы КЦ, план деятельности КЦ, график рботы специалистов КЦ ДОО на 2020 – 2021 учебный год

 Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020г.

14. Распределить объем нагрузки для педагогов на 2020 – 2021 учебный согласно принятому решению Педагогического совета;

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

15.Утвердить положения: положение о годовом планировании деятельности ДОО, положение о введении педагогической документации МДОУ, положение о планировании образовательного процесса, положение о кадетском движении; положение об АОП, положение об экологической тропе.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020г

16.Утвердить в новой редакции:

положение о ПР МДОУ «Детский сад № 17 с.Пушкарное Белгородского района Белгородской области»

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2020г

17.Утвердить план работы по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2020 – 2021 учебный год.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г

18.Основные направления деятельности системы дошкольного образования учесть в дальнейшей работе

Ответственный: педагоги

Срок: постоянно

.

Председатель Педсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Осадчева

 Секретарь Педсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова

Ознакомлены: