**ПРИНЯТ:**

**на Педагогическом совете**

**Протокол № 1**

**от 31.08.2020**

**УТВЕРЖДАЮ:**

 **заведующий МДОУ**

 **«Детский сад № 17 с. Пушкарное»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Осадчева**

**Приказ № 75 от 31.08.2020 г.**

**План работы Консультационного центра**

**МДОУ «Детский сад №17 с. Пушкарное»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | Подборка методической литературы по запросам педагогов, родителей (законных представителей) | в течение года  | Орлова Е.В.Абрамов К.Н. |
| 2 | Утверждение графика и плана работы КЦ | август | заведующий |
| 3 | Подготовка информационных материалов по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста (памятки, буклеты, презентации) | в течение года  | Орлова Е.В.специалисты КЦ |
| 4 | Размещение информации о деятельности Консультационного центра на сайте ДОО, СМИ | в течение года  | Орлова Е.В.специалисты КЦ |
| 5 | Разработка методического сопровождения для детей и их родителей, обратившихся в КЦ | в течение года  | Орлова Е.В.специалисты КЦ |
| 6 | Подбор диагностического инструментария | в течение года  | специалисты КЦ |
| 7 | Разработка плана и графика работы Консультационного центра на учебный год | август | Орлова Е.В. |
| 8 | Проведение мониторинга семей, имеющих детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования | сентябрь | Абрамов К.Н. |
| 10 | Анализ работы Консультационного центра | 2 раза в год  | Орлова Е.В.Абрамов К.Н. |
| 11. | Сопровождение и оказание помощи в развитии и воспитании детей родителям обратившихся в КЦ | в течение года | специалисты КЦ |
| 12. | Анализ нормативно-правового обеспеченя в рамках работы КЦ (лоакльные акты регламентирующие работу КЦ, заключение и действие договоров и тп.) | в течение года | Заведующийст.воспитатель |