**Протокол**

заседания Педагогического совета МДОУ «Детский сад № 17 с.Пушкарное»

**Тема: « Основные направления развития учреждения в 2019-2020 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО».**

**от « 30» августа 2019 года. № 1**

 Присутствовало: 14 человек.

 Отсутствовало: 2 человек

Троян И.О.(отпуск)

Лужецкая Л.А.

(внешний совместитель)

**Повестка заседания:**

1.Выборы председателя и секретаря ПС.

2.О выполнении решений педагогического совета № 4 от 31.05.2019 г.

3.Анализ работы ДОО в летний оздоровительный период 2019 г.

4.Основные направления работы ДОО на 2019-2020 учебный год по повышению эффективности реализации ФГОС ДО в рамках выполнения плана действий «дорожной карты» :

*4.1. о рассмотрение и принятие плана деятельности ДОО на 2019 – 2020 учебный год;*

*4.2.о внесение изменений в основную образовательную программу ДО и принятии ее в новой*

 *редакции;*

*4.3. о реализации адаптированной основной образовательной программы;*

*4.4. о рассмотрение и принятии основной образовательной программы для детей, посещающих ГКП на 2019-2020 уч.г*

*4.5. Рассмотрение и принятие:*

* *рабочих программ педагогов;*
* *годового учебного плана и учебного графика на 2019 – 2020 учебный год;*
* *схемы распределения образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год;*
* *модели организации режима дня на холодный и теплый период года;*
* *годового комплексно – тематического планирования в соответствии с реализуемыми*
* *программами и направлениями развития на 2019-2020 г;*
* *программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с*
* *основной образовательной программой ДОО;*
* *циклограмм деятельности и планов работы специалистов на учебный год;*
* *Графика и перспективного плана аттестации и повышения профессиональной компетентности педагогов на 2019-2020 учебный год;*
* *циклограммы деятельности спортивно-музыкального зала на 2019-2020 уч.год*
* *графика выпуска газеты МДОУ «Мир детства»;*
* *циклограммы контроля деятельности ДОО на 2019 – 2020 учебный год;*

5.О распределении педагогической нагрузки на новый учебный год.

6.Об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

7. Об итогах готовности групп к новому учебному году.

8. Рассмотрение и утверждение локальных актов.

*Положение о психолого-педагогической службе в ДОУ; о внесении изменений в Положение о КЦ; Положение о порядке проведения инструктажей по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников); о внесении изменений в положение о системе планирования*.

9. Об организации работы по обеспечению безопасности детей в 2019 – 2020 учебном году, рассмотрение и принятие плана работы по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2019 - 2020 учебный год.

10. О реализации программы деятельности региональной инновационной площадки «Доброжелательная школа».

11. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.

**По первому** вопросу выступила Е.В.Орлова, ст.воспитатель. Она предложила избрать председателем Педагогического совета заведующего МДОУ «Детский сад № 17 с. Пушкароное» И.С. Осадчеву.

 Выступила воспитатель Рыжкова Д.А, которая предложила секретарем избрать старшего воспитателя Е.В. Орлову. Далее старший воспитатель предложила коллегам совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения.    Принятие решения путем голосования.
**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По второму** вопросу выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, она проанализировала выполнение решений Педсовета № 4 от 31.05.2019 г, которые можно считать выполненным.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По третьему** вопросу выступили воспитатели, которые рассказали об итогах работы за летне-оздоровительный период в 2019 году, *(анализ за ЛОП период прилагается на электронном носителе).* Далее ст. воспитатель предложила обсудить данный вопрос высказать свои предложения и принять к ведению информацию для дальнейшей работы в данном направлении.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По четвертому** вопросу выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, она предложила продолжить основные направления работы ДОО в 2019-2020 учебный году по повышению эффективности реализации ФГОС ДО в рамках выполнения плана действий «дорожной карты». Рассмотреть и обсудить вопросы о принятии, стоящие на повестке по данному направлению. Далее ст. воспитатель Орлова Е.В. предложила обсудить данный вопрос и принять путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** рассмотрение и принятие плана работы на 2019-2020 учебный год,выступила Е.В.Орлова, ст. воспитатель, которая познакомила коллег с планом  *деятельности* муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на 2019-2020 учебный год *(прилагается на электр. носителе).* Заведующий МДОУ Осадчева И.С. предложила коллегам высказать свое мнение по плану работы, внести свои предложения, а также принять его путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** рассмотрение внесений изменений в основную образовательную программу ДО и принятии ее в новой редакции, выступила Е.В.Орлова, ст. воспитатель, которая рассказала педагогическому коллективу о проведение мониторинга учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов. Познакомила коллег с результатами мониторинга, содержанием ООП ДО, озвучила поставленные цели и задачи программы, поставленные на основании запросов участников образовательных отношений и выбранных парциальных программ, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации. *(прилагается на электр. носителе).* Далее заведующий МДОУ Осадчева И.С. предложила коллегам высказать свое мнение по ООП, внести свои предложения и корректировки, и принять ОПП в новой редакции путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** адаптированной образовательной программы выступила А.О.Перелыгина, учитель-логопед, которая рассказала педагогическому коллективу об АООП ДО. АООП разработана и утверждена для работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи. Это дети 5- 7 лет (ОНР) и дети 6-7 лет (ФФНР). Учитель-логопед познакомила коллег с содержанием АОП на 2019-2020 с учетом содержания АООП и поставленными целями и задачами в отношении детей зачисленных на логопункт *(прилагается на электр. носителе).* Далее заведующий МДОУ Осадчева И.С. предложила коллегам высказать свое мнение по АОП , внести свои предложения и корректировки, и принять их путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

**По вопросу** рассмотрения и принятия основной образовательной программы для детей, посещающих ГКП выступила Е.В.Орлова, старший воспитатель, которая рассказала педагогическому коллективу, о том, что в 2019-2020 учебном году в ДОУ будет функционировать 2 ГКП. С целью реализации образовательных услуг для детей посещающих ГКП разработана ООП ГКП , которая должна быть реализована с детьми данной группы. Елена Викторовна познакомила педагогов с содержанием программы и поставленными целями и задачами *(прилагается на электр. носителе).* Далее заведующий МДОУ Осадчева И.С. предложила коллегам высказать свое мнение по ООП ГКП, внести свои предложения и корректировки, и принять ее путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

**По вопросу** рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов ДОУ выступили :

воспитатель - Чайкина И.О. *(РП младшей разновозрастной группы прилагается на электр.носителе*);

воспитатель – Рыжкова Д.А. *(РП средней группы № 1 прилагается на электр.носителе*);

воспитатель – Чеботарева А.М. *(РП средней группы № 2 прилагается на электр.носителе*);

воспитатель – Осадчева К.П. *(РП средней № 3 прилагается на электр.носителе*);

воспитатель Юферева Д.А *(РП старшей группы № 1 прилагается на электр.носителе*);

воспитатель Колесникова О.В.*(РП старшей группы №2 прилагается на электр.носителе*); воспитатель Колодезная М.В. *(РП подготовительной группы прилагается на электр.носителе*);

музыкальный руководитель Головина Е.В. *(РП прилагается на электр.носителе*);

инструктор по физкультуре Клавкина Л.А. *(РП прилагается на электр.носителе*);

учитель – логопед Перелыгина А.О. *(РП дети 5- 7 лет (ОНР) прилагается на электр.носителе); РП дети 6-7 лет (ФФНР). прилагается на электр.носителе*

педагог - психолог Абрамов К.Н. (*РП психолга, РП психолога с детьми посещающих ГКП прилагается на электр.носителе*);

Старший воспитатель познакомила с РП музыкального руководителя Лужецкой Л.А. *(РП прилагается на электр.носителе*);

Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

**По вопросу** рассмотрения и принятия годового учебного плана и учебного графика на 2019 – 2020 учебный год выступила Е.В.Орлова - ст. воспитатель, которая познакомила коллег с учебным планом и учебным графиком на 2019 – 2020 учебный год и для ГКП в том числе. Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять нормативные документы путем голосования *(прилагается).*

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

 **По вопросу** схемы распределения образовательной деятельности (НОД) на 2019-2020 учебный годвыступила Е.В.Орлова, ст. воспитатель, которая познакомила колег со схемой распределения непосредственно образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на 2019-2020 учебный год и схемой НОД для ГКП *(прилагается).* Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** организации режима дня на 2019-2020 учебный год выступила Е.В.Орлова- ст. воспитатель, которая познакомила коллег с режимом дня групп муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на холодный и теплый период на 2018-2019 учебный год *(прилагается).* Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу годового** комплексно – тематического планирования (тематические недели) в соответствии с реализуемыми программами и направлениями развития выступила Е.В.Орлова ст. воспитатель, она познакомила коллег с тематическим планированием на 2019 -2020 учебный год *(прилагается на электронном носителе).* Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

# По вопросу программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой ДОО на 2019 – 2020 учебный год выступила Е.В.Орлова ст. воспитатель. Она рассказала, что ООП ДО разработана с учётом содержания основной образовательной программы дошкольного образования и учебно – методического комплекта образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, М.: «Мозаика-Синтез». Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разработана на основе выбранных участниками образовательных отношений программ, направленных на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных региональных направлений, климатических особенностей и ориентированные на потребность детей и их родителей, с учетом их содержания и учебно-методического комплекта. Далее Орлова Е.В. предложила использовать учебно – методический комплект образовательной программы для ее реализации с учетом выбранных программ, а также предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

 **По вопросу** циклограмм деятельности и графиков работы специалистов на 2019 - 2020 учебный год выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, она познакомила коллег с циклограммами деятельности специалистов ДОУ и графиком работы (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, старший воспитатель) *(прилагаются).* Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять циклограммы деятельности специалистов путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** рассмотрение и принятие переспективного плана, графика аттестации и повышения профессиональной компетентности педагогов на 2019-2024 учебные года, выступила Е.В.Орлова, ст. воспитатель, которая рассказала, что аттестоваться на категорию в 2019-2020 можно по личному заявлению, согласно перспективого плана необходимость в аттестации по истечению ее срока в данном учебном году отсутствует. На курсы повышения квалификации согласно графику УО необходимо направить: Чайкину И.О.,Юферову Д.А, Абрамова К.Н, КлавкинумЛ.А.*(прилагается).* Далее Орлова Е.В. предложила высказаться по данному вопросу.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По вопросу** циклограммы деятельности спортивно-музыкального зала на 2019-2020 уч.год;

выступила Е.В.Орлова - ст. воспитатель, она познакомила коллег с циклограммой деятельности спортивно-музыкального зала на 2019-2020 уч.год *(прилагается).* Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять циклограмму деятельности путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По вопросу** рассмотрения и принятия графика выпуска газеты МДОУ «Мир детства» выступила Е.В.Орлова, ст. воспитатель, она познакомила коллег с графиком выпуска газеты МДОУ «Мир детства», предложила назначить ответсвенного за выпуск газеты воспитателя Чайкину И.О., далее предложила высказаться по данному вопросу и принять путем голосования *(прилагается).*

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По вопросу** циклограммы контроля деятельности ДОО на 2019 – 2020 учебный год выступила Е.В.Орлова - ст. воспитатель, она познакомила коллег с циклограммой контроля деятельности ДОО на 2019 – 2020 учебный год *(прилагается)*. Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять циклограмму деятельности путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По пятому вопросу** о рассмотрении и принятии объема нагрузки для педагогов выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, она рассказала о распределение объема нагрузки для педагогов на 2019 – 2020 г.:

воспитатель Колесникова О.В. – 1.5 ст.;

воспитатель Юферева Д.А. – 1. ст.;

воспитатель Чайкина И.О – 1.1 ст.,

воспитатель Осадчева К.П. – 1.5 ст.,

воспитатель Троян И.О.– 1.1 ст.,

воспитатель Колодезная М.В. – 1. ст.,

воспитатель Рыжкова Д.А. – 1.5 ст.,

воспитатель Чеботарева А.М.- 1.6 ст.

музыкальный руководитель Головина Е.В. – 1.25ст.

музыкальный руководитель Лужецкая.Л.А. – 0,5ст.

старший воспитатель Орлова Е.В. – 1.ст,

учитель – логопед Перелыгина А.О. – 1.25 ст.,

инструктор по физкультуре Клавкина Л.А. – 1,0 ст.,

педагог-психолог – Абрамов К.Н. – 1.0 ст.

музыкальный руководитель Лужецкая Л.А. – 0.5 ст. внешнее совмещение

Орлова Е.В. предложила высказаться по данному вопросу и принять путем голосования распределение объема нагрузки для педагогов.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По шестому вопросу** об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности выступила старший воспитатель Е.В.Орлова.Она рассказала, что в соответсвии с приказом МО и науки РФ от 7.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и согласно перспективного плана аттестации педагогических работников, необходимо аттеставаться на соотвествие занимаемой должности в 2019 -2020 году воспитателю Осадчевой К.П. Для реализации данной процедуры была создана аттестациюнная комиссия:

старший воспитатель – Е.В.Орлова – председатель аттестационной комиссии;

воспитатель – А.М.Чеботарева – зам.председателя аттестационной комиссии;

музыкальный руководитель – Е.В.Головина – секретарь аттестационной комиссии;

учитель-логопед – Перелыгина А.О.- ППК, член комиссии;

заведующий МДОУ – И.С.Осадчева.

Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять вопрос об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По седьмому вопросу** об итогах готовности групп к новому учебному году. выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, она рассказала о результатах приема МДОУ к новому учебному году, что грубых нарушений не выявлено в целом подготовку МДОУ к фунционированию в новом уебном году признали удовлетворительной. Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять информацию к сведению.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По восьмому вопросу** о рассмотрение и утверждение локальных актов выступила Е.В.Орлова- ст. воспитатель. Она предложила в целях оптимизации работы в КЦ, рассмотреть и принть положение о КЦ в новой рдакции *(прилагается).* Далее Е.В.Орлова познакомила коллег с планированием в разновозрастной группе, предложила внести данное планирование в положении о системе планирования деятельности и принять к утверждению его в новой редакции *(прилагается.)*. Педагог-психолог Абрамов К.Н. предложил рассмотреть и принять положение о психологической службе МДОУ «Детский сад № 17 с. Пушкарное» *(прилагается.).* Далее Е.В.Орлова, предложила рассмотреть и принять Положение о порядке проведения инструктажей по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) *(прилагается).*

 Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять положения путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

 **По девятому вопросу** об организации работы по обеспечению безопасности детей в 2019 – 2020 учебном году, рассмотрению и принятит плана работы по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2019 - 2020 учебный год выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ *(прилагается)*. Она рассказала о состояние работы по предупреждению детского – дорожно-транспортного травматизма, о мерах эффективности данной работы. Обратила внимание, что необходимо обеспечить качественную работу по ПДД с воспитанниками и их родителями. Планировать интересные и эффективные формы работы с привлечением сотрудников ГИБДД, постоянно информировать родителей о необходимости соблюдения ПДД. Также заведующий рассказала о проблемах с несовершеннолетними, трагическх случаях причинах их возникновения в соответсвии письмом Управления образования администрации Белгородского района от 30.08.2019 г. № 50-14/08-4594 *(прилагается)*. На основании изложенного и возникшей необходимостью о принятии доплнительных мер по организации работы с целью обеспечния безопасности детей коллективу принять меры и разработать план работы в соответсвии с письмом Управления образования по обеспечению безопасности детей, охране их жизни и здоровья, профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних. Далее Орлова Е.В. предложила высказать свои предложения по данному вопросу и принять его путем голосования.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно.

**По десятому вопросу** о реализации программы деятельности региональной инновационной площадки «Доброжелательная школа» выступила И.С. Осадчева заведующий МДОУ, она рассказала об сновных направлениях деятельности системы дошкольного образования Белгородской области в контексте современной образовательной политики и представила презентацию по данному вопросу *(прилагается)*. Далее ст. воспитатель предложила обсудить данный вопрос высказать свои предложения и принять к ведению информацию для дальнейшей работы в данном направлении.

**За - 14 человек, против - 0 человек.**

**Постановили:** принять единогласно

**По одиннадцатому вопросу** выступила ст.воспитатель Орлова Е.В. она предложила обсудить проект решения Педагогического совета.

**проект**

**Решение Педагогического совета:**

1. Решение педагогического совета № 4 от 31.05.2019, считать выполненным.

2. Работу ДОУ за летний оздоровительный период 2018-2019 года считать удовлетворительной.

3. Распределить объем нагрузки для педагогов на 2019 – 2020 учебный согласно принятому решению Педагогического совета;

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

4. Утвердить ООП ГКП МДОУ «Детский сад № 17 с.Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на 2019-2020 учебный год.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

5. Внести изменения в основную образовательную программу ДО и утвердить ее в новой редакции.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

6. Утвердить план деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с.Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на 2019-2020 учебный год.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

7. Утвердить схемы непосредственно образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с.Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на 2019-2020 учебный год.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

8. Утвердить циклограммы деятельности специалистов ДОУ на 2019-2020 учебный год (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

9. Утвердить режимы дня групп муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Пушкарное Белгородского района Белгородской области» на 2019-2020 учебный год.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

10. Утвердить РП педагогов и АОП на 2019- 2020 год.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

11.Утвердить циклограммы контроля деятельности ДОО на 2019 – 2020 учебный год

 Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

12.Утвердить график выпуска газеты МДОУ «Мир детства» на 2019 – 2020 уч.год. и ответсвенного за ее выпуск

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

13.Утвердить переспективный план аттестации и повышения профессиональной компетентности педагогов на 2019-2020 учебный год,

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

14.Утвердить циклограммы деятельности спортивно-музыкального зала на 2019-2020 уч.год;

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г.

15.Утвердить положение о психолого-педагогической службе в МДОУ «Детский сад № 17 с. Пушкарное» и положение о порядке проведения инструктажей по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г

16.Утвердить в новой редакции:

Положение о системе планирования деятельности МДОУ «Детский сад № 17 с. Пушкарное»;

Положение о КЦ МДОУ «Детский сад № 17 с.Пушкарное.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г

17.Утвердить план работы по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2019 – 2020 учебный год.

Ответственный: Заведующий МДОУ

Срок: до 1.09.2019г

18.Рразработать план в соответсвии письмом Управления образования администрации Белгородского района от 30.08.2019 г. № 50-14/08-4594 по обеспечению безопасности детей, охране их жизни и здоровья, профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних.

Ответственный: старший воспитатель Е.В.Орлова

Срок: до 1.09.2019г

19.Основные направления деятельности системы дошкольного образования учесть в дальнейшей работе

Ответственный: педагоги

Срок: постоянно

.

Председатель Педсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Осадчева

 Секретарь Педсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова